



ประกาศโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ

ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนนั้น และเพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง มีวิทยฐานะ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562 ดังนั้น เพื่อให้การนับชั่วโมง การปฏิบัติงานเกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ จึงออกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการนับชั่วโมงปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น
 - 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 1.2 งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่โรงเรียนมอบหมายงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ 4 กลุ่มบริหาร การปฏิบัติงานที่โรงเรียนมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 - 1.3 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด เช่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามนโยบาย หรือจุดเน้นของแต่ละปีการศึกษา หรือปีงบประมาณ เช่นกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ กิจกรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ
2. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน
 - 2.1 การกำหนดชั่วโมงสอนตามตารางสอน ต้องสอนในรายวิชา สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตาม หลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อย 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
 - 2.2 การกำหนดชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยมีแนวทางการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้
 - ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ/ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนดให้ 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานทุกกลุ่มบริหาร กำหนดให้ 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหาร 4 กลุ่มบริหาร กำหนดให้ 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่งรองหัวหน้างาน/กรรมการและเลขานุการ กำหนดให้ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่งกรรมการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กำหนดให้ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

2.3 การกำหนดชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ให้พิจารณาภาระงานที่รับผิดชอบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- งานที่ทำต่อเนื่องทุกวัน กำหนดให้ 13 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานที่ทำช่วงสัปดาห์ กำหนดให้ 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานที่ทำช่วงเดือน กำหนดให้ 7 ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานที่ทำช่วงภาคเรียน/ปี กำหนดให้ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. การกำหนดชั่วโมงภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีแนวทางการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

- 3.1 ตำแหน่งหัวหน้างาน/ประธานกรรมการ กำหนดให้ 3 ชั่วโมง/วัน*
- 3.2 ตำแหน่งรองหัวหน้างาน/รองประธานกรรมการ กำหนดให้ 2 ชั่วโมง/วัน*

*หมายเหตุ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานจริงตามคำสั่ง และตามชื่อตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนดเรียกใช้ที่มีลักษณะคล้ายกัน

4. การกำหนดชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง

5. การกำหนดชั่วโมงการพัฒนาตนเอง

กำหนดให้ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี แต่ไม่เกิน 20 ชั่วโมง/ปี ในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองและต้องเลือกหลักสูตรพัฒนาตามระดับวิทยฐานะที่จะขอมิและเลื่อนวิทยฐานะในคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560) ทั้งนี้หากชั่วโมงการพัฒนาตนเองไม่ครบ สามารถนำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เกินจาก 50 ชั่วโมง/ปี มาเพิ่มเติมให้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2562



(นายประพนธ์ ทลีสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง