



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ที่ 114/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยในชั้นเรียนกับการจัดการเรียนรู้
แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีบทบาท
หลักในการศึกษาค้นคว้าหาคำตอบ หรือสร้างองค์ความรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง ผู้เรียนต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ
เพียงพอในการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียน ครูผู้สอนจึงต้องยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้
กระบวนการวิจัย ซึ่งทางโรงเรียนให้การส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ครู
สามารถจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้ก้าวทันสภาพสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลง
อยู่ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยในชั้นเรียนกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active
Learning เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21” เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อครู
บุคลากรทางการศึกษาและงานราชการของโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน
กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายประพนธ์ ทลีสิน	ผู้อำนวยการชำนาญพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายประดิษฐ์ โสภประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญพิเศษ	กรรมการ
3. นายเอกพล อินทรพิชัย	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
4. นายจิรศักดิ์ ใจเย็น	รองผู้อำนวยการชำนาญพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาววิรินทร์ แตนราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวภัคกร แก่นสูงเนิน	ครู	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวศจีวรรณ สีละพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นายสกานต์ เพ็ชรนิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวสโรชา ภาระจำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/ 6. นางสาวภาวดี . . .

6. นางสาวภาวดี	รัศมีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวอาภาภรณ์	คุ้มรักษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นายอภิวัฒน์	โพธิ์น้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นางสาวชนินพร	สุวรรณสิงห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวชนาพร	ปักครีกร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวชนากานต์	กาวกาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายพิธีกรพิธีการ

1. นางสาววีรินทร์	แดนราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาภา	ผดุงเวียง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
3. นายอภิวัฒน์	มรรคผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่อบรม
 2. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมบนเวที
 3. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดของประธาน
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

1. นางสาวภาวดี	รัศมีทอง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายศรัณ	สังข์ทอง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเนติชา	วงศรีลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางสาวสมฤทัย	ภูน้ำย่อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวสุทามาศ	แก้วมรกต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายปฏิคม

1. นางสาวศจีวรรณ	ลีละพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิลาสินี	จิตวิริยะพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวธัญญารัตน์	บุญพ่วง	ครู	กรรมการ
4. นางสาววัชรภรณ์	พึงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



/5. นายอิสระ ...

- | | | | |
|-----------------|----------|------------|---------------------|
| 5. นายอิสระ | สระแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 6. นางสาวกิริติ | อ่างฉ้วน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ต้อนรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม
 2. ต้อนรับและดูแลวิทยากร
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายสถานที่

- | | | | |
|--------------------|-----------|-------------|---------------------|
| 1. นายนิติพงษ์ | คำม่วง | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประวิทย์ | สุภาพ | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทิพย์เกษร | บรรณรณ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 4. นักพัฒนาทุกคน | | | กรรมการ |
| 5. นายอภิวัฒน์ | โพธิ์น้อย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ณ หอประชุมสุธี ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ แยกตามกลุ่มสาระฯ/งาน
 2. จัดทำป้ายชื่อกลุ่มสาระฯ/งาน ตั้งตามโต๊ะ ณ หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์
 3. จัดโต๊ะอาหารสำหรับวิทยากรและผู้บริหาร จำนวน 10 ที่
 4. จัดทำป้ายเวที ดังนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
'การวิจัยในชั้นเรียนกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑'
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--------------------|----------|-------------------------|---------------------|
| 1. นายวศกร | เพชรช่วย | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจตุพล | พยุหะ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจักรพงษ์ | ทองอยู่ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| 4. นางสาวทิพย์เกษร | บรรณรณ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม
 2. จัดระบบเสียงเครื่องเสียง ณ หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์
 3. ประชาสัมพันธ์การอบรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทราบ
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



/ 8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ...

8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางจิรนนท์	ทับศิลา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสุพิชฌาย์	พุ่มศิริ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางเบญจมาศ	ผิวเหลือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางวรรณช	คำม่วง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวขวัญชนก	มิราสุวรรณ	ครู	กรรมการ
5. นางสาวโชติกา	เดชมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. กฤษณะชัย	คำม่วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางสาวจรรยาพรรณ	ดวงพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและครูผู้เข้าอบรม
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

1. นางสาวภัคกร	แก่นสูงเนิน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาภาภรณ์	คุ้มรักษา	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวชนิษฐา	พยุหะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
4. นางสาวพรพิมล	วิชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
5. นางสาวชนาพร	ปักศรีก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบการอบรม/จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
 2. จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าอบรมและรับลงทะเบียนก่อนอบรม
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายยานพาหนะ

1. นางจงดี	จันทน์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายจิรเดช	เกิดศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาววิภาพรรณ	ยิ้มโปรยคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดรถรับ-ส่งวิทยากร
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. นางคนิวัลย์	ธีระวงศ์ประเวศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสุณีย์	อินทรพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววีรินทร์	แดนราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางจงดี	จันทน์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ



/ หน้าที่ ...

- หน้าที่
ในฝ่ายต่างๆ
1. สำรวจความต้องการใช้และจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรมให้คณะกรรมการ
 2. ทำบัญชีรายรับรายจ่าย สรุปรายงานเมื่อการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. ฝ่ายสรุปและประเมินผลการอบรม

1. นางลักษณี	โมราสุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพร	ทองเหมย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวชนากานต์	กาวกาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวจิตรลดา	บุรณะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นายจรัส	สำลีขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางสาวชนินพร	สุวรรณสิงห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. รวบรวมผลการจัดกิจกรรมและจัดทำเล่มรายงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป
สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2562

(นายประพนธ์ หลีสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง