



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ที่ 287 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวันประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันในการดูแลและส่งเสริมนักเรียนให้มีระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในภาคเรียนที่ 2/2561 โรงเรียนจึงได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายประพนธ์	หลี่สิน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายจิรศักดิ์	ใจเย็น	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายสำเริง	บัวนาค	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายเอกพล	อินทรพิชัย	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
5. นายประดิษฐ์	โสภาประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นายประดิษฐ์	โสภาประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายวิเชียร	แป้นไผ่	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นายวิทยา	คลับคล้าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
4. นายธนัญชัย	ชำป่าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นายอภิรัฐ	โยธาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
7. นายปรมินทร์	สุวรรณภูฏ	ครู	กรรมการ
8. นายจตุพล	พยุหะ	ครู	กรรมการ
9. นายอิสระ	สระแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.นางสาวรัตนภรณ์	สุภะเกษ	ครู	กรรมการ
11.นางสาวสาวดี	บุญโท	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12.นายอดิพงษ์	ผะเดียงฉันท	ครู	กรรมการ
13.นางสาวแสงรวี	พรมแสง	ครู	กรรมการ
14.นายณัฐวุฒิ	คำสีแก้ว	ครู	กรรมการ
15.นางสาววิลาสินี	จิตวิริยะพันธ์	ครู	กรรมการ
16.นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	ครู	กรรมการ
17.นายเฉลิมพล	โสมรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18.นางวรรณุช	คำม่วง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
19.นายวิศรุต	ใจภักดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ

ON

20.นางสาวดารุณี นันทะพรหม ครู

กรรมการและเลขานุการ

21.นายประวิทย์ พลสมัคร ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาดูแลประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล
การปฏิบัติหน้าที่

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

บริเวณรับผิดชอบ	วันจันทร์ สีเหลือง (คณะกมลมาศ)	วันอังคาร สีชมพู (คณะทับทิมสยาม)	วันพุธ สีม่วง (คณะนิโลบล)	วันพฤหัสบดี สีแดง (คณะจงกลณี)	วันศุกร์ สีฟ้า (คณะบุษกร)
1. บริเวณประตูโรงเรียน 1 (เช้า) 06.30 - 07.40 น. (หน้าห้องกิจการนักเรียน)	ครูอรชร ครูวิลาสินี (นิ) ว่าที่ร.ต.หญิงอังกฤษ ครูธัญญา	ครูสังวาลยากานต์ ครูกิตติพงษ์ ครูวิลาสินี (จิต)	ครูรุ่งเรือง ครูกมลกาญจน์ ครูสมฤทัย	ครูปรารณา ครูศรีสุดา Miss Dianli Li	ครูทัชชา ว่าที่ ร.ต.กฤษณชัย
..... ดูแลนักเรียนมาสาย 07.40 - 08.40 น. (ช่วงเคารพธงชาติ) (หน้าห้องกิจการนักเรียน)	ครูสกานต์	ครูสุนารี ครูเนติชา	ครูจุฑามาศ	ครูวิเชียร	ครูแสงรวี (พรม) ครูวรรณช
..... บริเวณประตูโรงเรียน 1 (บ่าย) 15.30 - 16.30 น.	ครูจักรกฤต	ครูวศกร	ครูสิทธิเดช ครูชนินพร	ว่าที่ ร.ต.วินัย	ครูทิพย์เกสร
2. ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียน (เช้า) 06.30 - 07.40 น.	ครูดวงรัตน์ ครูดวงพร (กาญ)	ครูธัญชัย	ครูจรัส ครูวัชรพงษ์	ครูนิติพงษ์	ครูภาณุมาศ
..... ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียน (บ่าย) 15.30 - 16.30 น.	ครูธัญญารัตน์	ครูพัชรธรรา	ครูประภัสสร	ครูสุเมธ	ครูจิรเดช
ฝั่งตรงข้ามโรงเรียน (บริเวณสะพานลอย และป้ายรถเมล์) (เช้า) 06.30 - 07.40 น.	ครูอรรพผล	ครูเนศ	ครูอภิวัฒน์ (โพธิ์)	ครูเฉลิมพล	ครูศรัณ (สังข์)
..... ฝั่งตรงข้ามโรงเรียน (บริเวณสะพานลอย และป้ายรถเมล์) (บ่าย) 15.30 - 16.30	ครูณัฐวดี (คำ)	ครูธงชัย	ครูณาสิน	ครูธนภูมิ	ว่าที่ ร.ต.กฤษณชัย

บริเวณรับผิดชอบ	วันจันทร์ สีเหลือง (คณะกมลมาศ)	วันอังคาร สีชมพู (คณะทับทิม สยาม)	วันพุธ สีม่วง (คณะนิโลบล)	วันพฤหัสบดี สีแดง (คณะจงกลณี)	วันศุกร์ สีฟ้า (คณะบุษกร)
3. ดูแลนักเรียนมาสาย 08.40 - 09.30 น. (คาบที่ 1)	ครูอรอุมา (มุล)	ครูวิภาพรรณ	ครูทิพวรรณ	ครูกฤษณะ	ครูสมภาพร
4. โรงอาหาร (1) (เช้า) 07.00 - 07.40 น. (ได้หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณ)	ครูสุกัญญา (แสง)	ครูอรอุมา (เส)	ครูวัชรภรณ์	ครูอารยา	ครูศิริรัตน์ ครูกรณิกา
โรงอาหาร (1) (กลางวัน) 12.00 - 13.00 น. (ได้หอประชุมสุธี-ฉวีวรรณ)	ครูชนเมษา	ครูสุกัญญา (สคร)	ครูมกามาส	ครูพรทิพย์	ครูชนาพร
5. โรงอาหาร (2) (เช้า) 07.00 - 07.40 น. (ใต้โรงยิม)	ครูปิยธิดา ครูอัจฉราภรณ์	ครูกิริติ ครูศุภัทธา	ครูศจีวรรณ	ครูศุภาวดี	ครูจรรยาพรรณ ครูจิรนนท์
โรงอาหาร (2) (บ่าย) 12.00 - 13.00 น. (ใต้โรงยิม)	ครูบงกช ครูชนากานต์	ครูอรธพร	ครูจุฬาลักษณ์	ครูอาภา	ครูวงเดือน
6. บริเวณอุทยานการเรียนรู้ 12.00 - 13.00 น.	ครูลโรชา	ครูอุลัย ครูสุดาวัลย์	ครูขวัญชนก	ครูเกศรินทร์	ครูวรรรณ ครูอมรลักษณ์
7. อาคารชั่วคราว 4 สนามเปตอง ห้องน้ำชาย - หญิง 12.00 - 13.00 น.	ครูสุพิน	ครูจงดี	ครูรัชนีญากร	ครูอนุสรฯ	ครูณรงค์
8. (07.00 - 16.30 น.) อาคาร 1	ครูลักษณ์ ครูสินี	ครูปราชญา	ครูบรรยง	ครูนวรรตน์ ครูอาภาภรณ์	ครูวิภา (ตา) ครูมธุรส
อาคาร 2	ครูวราพร	ครูภาวิณี	ครูภิรมรัตน์	ครูศิริพร	ครูอัมพวัน
อาคาร 3	ครูนิภาภรณ์	ครูวีรินทร์	ครูทิพย์วรินทร์	ครูอรอนรัตน์ ครูภัศกร	ครูกวิตา
อาคาร 4	ครูพนิดา	ครูนลิน	ครูวรรณฯ	ครูบุญมี	ครูอนงค์นาฏ ครูภาวดี
อาคาร 5	ครูอภิวัฒน์ (มรรค)	ครูสุรางค์	ครูวิวรรณ ครูสุรวุฒิ	ครูธิติพร	ครูวรรณธิดา
อาคาร 6	ครูจิรา	ครูดวงพร (เชื้อ)	ครูวิวัน	ครูสุกัญญา (ทอง)	ครูกฤษณา
อาคาร 8	ครูอัษฎาพร	ครูสุณีย์	ครูกนกพร (ปาน)	ครูชุติมณฆณ์	ครูปณญดา ครูโชติกา

บริเวณรับผิดชอบ	วันจันทร์ สีเหลือง (คณะกมลมาศ)	วันอังคาร สีชมพู (คณะทับทิมสยาม)	วันพุธ สีม่วง (คณะนิโลบล)	วันพฤหัสบดี สีแดง (คณะจงกลณี)	วันศุกร์ สีฟ้า (คณะบุษกร)
บริเวณ หมวดเกษตรและคหกรรม	ครูสุพิชฌาย์	ครูจตุพร	ครูสุทามาศ	ครูแสงระวี (โคตร)	ครูประวิทย์ (สุ)
บริเวณหมวดอุตสาหกรรม สนามฟุตบอล โดม และอาคารดนตรีสี่จี๊ว	ครูสมพร	ครูเกตุกาญจน	ครูเบญจมาศ ครูถิรวัฒน์ ครูจุฑาภรณ์	ครูศรีณย์ (บุญ)	ครูชัยภัทร ครูเจนจิตรดี
9. ครูบันทึกข้อมูลนักเรียน มาสาย 08.40 - 09.30 น.	ครูวิภา (ข้า)	ครูพิสมัย	ครูจิตรลดา	ครูนราภรณ์	ครูดารุณี
10. หัวหน้าเวรประจำวัน	ครูอิสระ	ครูรัตนภรณ์	ครูสาวดี	ครูอดิพงษ์	ครูแสงระวี
11. ผู้ตรวจเวรประจำวัน	ครูอิสระ	ครูรัตนภรณ์	ครูสาวดี	ครูอดิพงษ์	ครูแสงระวี

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูเวรตามจุดต่าง ๆ

1. บริเวณประตูหน้าโรงเรียน เข้า - บ่าย (06.30 - 07.40 น. / 15.30 - 16.30 น.)

ดูแลนักเรียนมาสาย (ช่วงเคารพธงชาติ) (07.40 - 08.40 น.)

- 1.1 ดูแลกวดขันการทักทาย การรับความเคารพตามวัฒนธรรมไทย ให้นักเรียนเดินเป็นแถวเรียงหนึ่ง ตั้งแต่สะพานลอยเข้าโรงเรียน
- 1.2 ดูแลนักเรียนมาสาย ให้ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตามระเบียบปฏิบัติประจำวัน ลงบันทึกรายชื่อนักเรียนที่มาสายและรายงานข้อมูลแก่ผู้รับผิดชอบ
- 1.3 ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยของนักเรียนขณะเดินเข้ามาโรงเรียนและออกจากโรงเรียน
- 1.4 ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียนให้แต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- 1.5 อบรมตักเตือนหรือลงโทษตามความเหมาะสม กรณีนักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือผิดระเบียบ
- 1.6 ตรวจสอบกระเป๋าหรือเป็นนักเรียน กรณีสงสัยว่าพกพาสิ่งไม่ถูกต้องมาโรงเรียน
- 1.7 ดูแลนักเรียนที่มาสายระหว่างเคารพธงชาติ สวดมนต์ หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ หน้าเสาธง
- 1.8 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
- 1.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. บริเวณป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนทั้งสองด้าน เข้า - บ่าย (06.30 - 07.40 น. / 15.30 - 16.30 น.)

ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามโรงเรียน เข้า - บ่าย (06.30 - 07.40 น. / 15.30 - 16.30 น.)

- 2.1 ดูแลและตักเตือนนักเรียนปฏิบัติตนให้ถูกต้องในการขึ้นและลงรถประจำทางตามป้าย
- 2.2 ดูแลและตักเตือนให้นักเรียนใช้สะพานลอยข้ามถนน
- 2.3 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
- 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3. ดูแลนักเรียนมาสาย (คาบที่ 1) (08.40 - 09.30 น.)
 - 3.1 บันทึกรายชื่อนักเรียนที่มาสายลงในสมุดบันทึกที่ฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมออกใบรายงานตัว / ใบอนุญาต เข้าชั้นเรียนให้แก่นักเรียนที่มาสาย
 - 3.2 ดูแล อบรม ตักเตือน และ / หรือให้นักเรียนที่มาสายทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามความเหมาะสม
 - 3.3 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
 - 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. บริเวณโรงอาหาร 1 เข้าและกลางวัน (07.00 - 07.40 น. / 12.00 - 13.00 น.)
 - 4.1 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
 - 4.2 อบรมตักเตือนนักเรียนในเรื่องมารยาทการรับประทานอาหาร และการรักษาความสะอาด
 - 4.3 ดูแลให้นักเรียนเก็บภาชนะให้ถูกที่หลังรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว
 - 4.4 ดูแลนักเรียนไม่ให้นำอาหารออกไปรับประทานนอกโรงเรียน
 - 4.5 ดูแลกวาดซัมนิให้นักเรียนหนีเรียน หรือมั่วสุมบริเวณรอบอาคารพิพิธภัณฑ์
 - 4.6 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
 - 4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. บริเวณโรงอาหาร 2 และโรงยิม เข้าและกลางวัน (07.00 - 07.40 น. / 12.00 - 13.00 น.)
 - 5.1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม
 - 5.2 อบรมตักเตือนนักเรียนในเรื่องมารยาทการรับประทานอาหาร และการรักษาความสะอาด
 - 5.3 ดูแลให้นักเรียนเก็บภาชนะให้ถูกที่หลังรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว
 - 5.4 ดูแลนักเรียนไม่ให้นำอาหารออกไปรับประทานนอกโรงเรียน
 - 5.5 ดูแลกวาดซัมนิให้นักเรียนหนีเรียน หรือมั่วสุมบริเวณโรงยิม
 - 5.6 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
 - 5.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. บริเวณอุทยานการเรียนรู้ (12.00 - 13.00 น.)
 - 6.1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนบริเวณอุทยานการเรียนรู้และหน้าห้องสมุด
 - 6.2 ดูแลอบรมตักเตือนและให้คำแนะนำแก่นักเรียน
 - 6.3 ดูแลกวาดซัมนักเรียนที่มีมั่วสุมบริเวณรอบอุทยานการเรียนรู้
 - 6.4 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
 - 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. อาคารชั่วคราว 4 สนามเปตอง ห้องน้ำชาย - หญิง ร้านค้าสหกรณ์ (12.00 - 13.00 น.)
 - 7.1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนบริเวณอาคารชั่วคราว 4 สนามเปตอง - ห้องน้ำชาย - หญิง ร้านค้าสหกรณ์
 - 7.2 ดูแลกวาดซัมนักเรียนที่มีมั่วสุมบริเวณสนามเปตองและห้องน้ำชาย
 - 7.3 อบรมตักเตือนนักเรียนที่มีมั่วสุมบริเวณห้องน้ำ - บันทึกพฤติกรรม ส่งต่อฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 7.4 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
 - 7.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



8. อาคารเรียนที่ 1 – 6 และอาคารเรียนที่ 8 เกษตร ศกกรรม อุตสาหกรรม อาคารดนตรีลีจิว และโดม สนามฟุตบอล (07.00 - 16.30 น.)

- 8.1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน กวดขันให้นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณ
ระเบียงหน้าต่างเรียน ชั้นบันได ในห้องเรียน และห้องน้ำของนักเรียน
- 8.2 ดูแลกวดขันมิให้นักเรียนวิ่งเล่น หรือ ส่งเสียงดังบนอาคารเรียน
- 8.3 ดูแลกวดขันห้ามนักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่ม มารับประทานบนอาคารเรียน
- 8.4 ดูแล กวดขันนักเรียนมิให้มั่วสุม หรือ วิ่งเล่นอยู่ในบริเวณสนามฟุตบอล โดม ระหว่างเวลาเรียนโดย
ไม่มีครูควบคุมดูแล
- 8.5 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรในสมุดบันทึกเวร
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. บันทึกข้อมูลนักเรียนมาสาย (คาบที่ 1) (08.40 - 09.30 น.)

- 9.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนมาสายลงคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบ
- 9.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. หัวหน้าเวรและผู้ตรวจเวร

- 10.1 ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรตามจุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 10.2 บันทึกสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันลงในสมุดบันทึกเวร
- 10.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
กำลังความสามารถ และลงบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในห้องกิจการนักเรียนทุกครั้ง เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายประพนธ์ หลีสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ