



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
ที่ 338 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประดิษฐ์	โสภณประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนันทน์ภัส	เจริญโพธิ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวสรินยา	ขันทโรจน์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายเอกพล	อินทรพิชัย	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวจรรยาพรรณ	ดวงพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสมภาพร	ทองเหมย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นายสุรวุฒิ	อิสร์ไกรศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวอุลลัย	งามล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางวรรณุช	คำม่วง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายนรากรณ์	ฤทธิธรณ	ครู	กรรมการ
7. นางสาวดารุณี	นันทะพรหม	ครู	กรรมการ
8. นางสาววิลาสินี	จิตวิริยะพันธ์	ครู	กรรมการ
9. นางสาววิวัน	พาสีบัว	ครู	กรรมการ
10. นางสาวขวัญชนก	มิราสุวรรณ	ครู	กรรมการ
11. นายประวิทย์	สุภาพ	ครู	กรรมการ
12. นางสาวกรณิกา	ผิวล่อง	ครู	กรรมการ
13. นางสาวภาวดี	รัศมีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นายอภิวัฒน์	มรรคผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นายจำรัส	สำลีขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/16. นางสาวสมฤทัย ภูน้ำย่อย

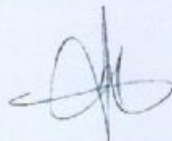
16.นางสาวสมฤทัย	ภูน้ำย่อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17.นางสาวตรีเนตร	หิมพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
18.นางสาวพรพิมล	วิชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
19.นางสาวชนินพร	สุวรรณสิงห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
20.นางสาวจิตรลดา	บุรณะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายงาน

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สารสนเทศ ทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลสถิติรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและนโยบายของโรงเรียน
2. จัดระบบการเก็บข้อมูล สถิติ ของฝ่าย งาน กลุ่มสาระต่างๆ
3. จัดทำสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อนำไปใช้รายงาน ประชาสัมพันธ์ และประกอบการบริหารโรงเรียน
4. จัดทำเอกสารบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อประชาชน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(นายประดิษฐ์ โสภาประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รัชการราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุง