



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐบุทรบําเพ็ญ

ที่ 73 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 8 เมษายน 2562 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 9 เมษายน 2562 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงกำหนดรายละเอียดและแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2562

- เวลา 08.00 - 08.30 น. รับใบเสร็จ รับเงินค่าอุปกรณ์ / ค่าเสื้อผ้า ที่ห้องงบประมาณ
- 09.00 - 10.00 น. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 10.00 - 12.00 น. รับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา
- 12.00 น. เป็นต้นไป ส่งเงินทุกประเภทที่กลุ่มบริหารงบประมาณและรับอาหาร

วันอังคารที่ 9 เมษายน 2562

- เวลา 08.00 - 08.30 น. รับใบเสร็จ รับเงินค่าอุปกรณ์ / ค่าเสื้อผ้า ที่ห้องงบประมาณ
- 09.00 - 10.00 น. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 10.00 - 12.00 น. รับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา
- 12.00 น. เป็นต้นไป ส่งเงินทุกประเภทที่กลุ่มบริหารงบประมาณและรับอาหาร

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายประพนธ์ หลีสิน | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจิรศักดิ์ ใจเย็น | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นายประดิษฐ์ โสกาประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นายเอกพล อินทรพิชัย | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลประสานงานการรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลและประสานงาน

- | | | |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาวเกตุกาญจน บัวนาค | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางคนิวัลย์ อีระวงศ์ประเวศ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางสุณีย์ อินทรพาณิชย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางจงดี จันคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอนงค์นาฏ ชูบัณฑิต | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

6.	นางสาวภาวดี	รัศมีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	นางสาวแสงระวี	โคตรหานาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.	นางสาวชนากานต์	กาวกาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9.	นายจิรเดช	เกิดศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10.	นางชีนภมล	อินทศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
11.	นางสาวบุริมมาล	พงค์รัตน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
12.	นางสาวสุดาวลัย	เพชรรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
13.	นางสาวอุลย์	งามล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมใบลงชื่อรับเงินให้คณะกรรมการเก็บเงินบำรุงการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนต่างๆ
- รับเงินและใบลงชื่อรับเงินจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อย
- นำเงินที่ได้รับทั้งหมดเข้าบัญชีฝากเงินของโรงเรียน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1.	นายนิติพงษ์	คำม่วง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางวรรณุช	คำม่วง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3.	นายจักรพงษ์	ทองอยู่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
4.	นางสาวประวีณา	เลาะประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
5.	นักพัฒนาทุกคน			กรรมการ
6.	นายประวิทย์	สุภาพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- จัดทำป้ายข้อความ "รับมอบตัวนักเรียน ประจำปี 2562"
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

1.	นายวิทยา	คลับคล้าย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นายสมชาย	สมานกุล	พนักงานขับรถ	กรรมการ
3.	นายประจวบ	ดวงประทุม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
4.	นายทวีศักดิ์	พงค์รัตน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
5.	นายโสภณ	อยู่เกิด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
6.	นายอำนาจ	แสงคำคม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
7.	นางสาววิภาพรณ	ยิ้มโปรยคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะสำรองไว้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ระหว่างงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร

1. นางสาววิลาสินี	นิทรพย์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นางสาวทิพวรรณ	ลือประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายอภิวัฒน์	มรรคผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประชาสัมพันธ์งานวันรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้ทราบทั่วกัน
- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
- ชี้แจงขั้นตอนการรับมอบตัว
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางจिरนันท์	ทับศิลา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจุฑามาศ	บรรจบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวจิตรลดา	บุรณะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวสมใหม่	ปลงรัมย์	นักพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวจรวรรณ	ดวงพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารกล่องและน้ำดื่มบริการแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกคนในเวลา 12.00 น.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.6 คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

1. นายวศกร	เพชรช่วย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์เกสร	บรรณรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายจักรพงษ์	ทองอยู่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
4. นายจตุพล	พยุหะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมเครื่องเสียง และจัดผู้ดูแลให้สามารถใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นงาน
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.7 ฝ่ายการเงิน

1. นางคนิวัลย์	ธีระวงศ์ประเวศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสุนีย์	อินทรพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอุทัย	งามล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาววิภาพรรณ	ยิ้มไปรยคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
5. นายจิระเดช	เกิดศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

W

6. นายวัชรพงษ์	พลดงนอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางชื่นกมล	อินทศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
8. นางสาวธัญญาภรณ์	เจริญประเสริฐกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
9. นางสาวศุภิสรา	ธาดา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
10. นางสาวชนิดา	เข็นติมา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
11. นางจงดดี	จันทำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและการรับ - จ่ายเงิน พร้อมทั้งนำเงินฝากธนาคาร
- เก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ส่งห้องวัดผล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.8 ฝ่ายต้อนรับและแนะนำการมอบตัว (ชี้แจงรายละเอียดการมอบตัว)

1. นางสาวเกตุกาญจน	บัวนาค	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอุลัย	งามล้วน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจุฑามาศ	บรรจบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสมภาพร	ทองเหมย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอรชร	เสรีกุล	ครู	กรรมการ
6. นางสาวขวัญชนก	มิราสุวรรณ	ครู	กรรมการ
7. นางสาวชนินพร	สุวรรณสิงห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นางสาวจิตรลดา	บุรณะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นางสาวชนากานต์	กวางาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มามอบตัว
- ให้คำแนะนำในการจัดเรียงเอกสารการมอบตัวและตรวจสอบความเรียบร้อย
- จัดระเบียบแถว และดูแลความเรียบร้อย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.9 คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน

1. นางสาววิภาพรรณ	ยิ้มโปรยคำ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมพ์ฤดา	บุญพิทักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. ครูอัตราจ้างทุกคน			กรรมการ
4. นายจำรัส	สำลีขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและแจกบัตรคิว
- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการมอบตัว
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.10 คณะกรรมการฝ่ายเก็บเงินบำรุงการศึกษา เก็บเงินสมาคมผู้ปกครองฯ แจกเงินค่าอุปกรณ์/
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และจำหน่ายอุปกรณ์/เครื่องแบบนักเรียน

วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2562 เวลา 08.30 – 12.00 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่ม	ห้อง	คณะกรรมการ					
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา		เก็บเงินสมาคมผู้ปกครองฯ		แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์	
1	หอประชุม สุธี - อภิวารณ	นางเกศรินทร์	สุทธิรอด	นางสาวพิรดา	ศักดิ์ศรี	นางสาวธัญญา	เดชสุวรรณ
2		นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	นางศัญญาภัทร์	เลิศนัยศักดิ์	นางสาวมธุรส	เตียวปิยกุล
3		นายกิตติพงศ์	นาคกล่อม	นางสาวอาภาภรณ์	คุ้มรักษา	นางสาวฐิติพร	หารวาระ
4		นางสาวกักรัตน์	อินตา	นายรุ่งเรือง	ชัยวร	นางสาวโสโรชา	ภาระจำ
5		นางสาวจุฑาภรณ์	วรรณบวร	นางสาวบงกช	จันทร์ไพศรี	นายประวิทย์	พลสมัคร
6		นางสาววิลาสินี	จิตวิริยะพันธ์	นางกนกพร	ปานกลีบ	นางสาวศจิวรรณ	ลิละพันธ์
7		นางกมลกาญจน์	บรรทร	นางสาวกิริติ	เอ็งฉ้วน	นางสาวศุภัทธา	เพชรงาม
8		นายเฉลิมพล	โสเมรักษ์	นางสาวธัญญารัตน์	บุญพ่วง	นางสาววิษราภรณ์	พึงโพธิ์
9		นายธงชัย	ดาระภา	ว่าที่ร.ต.วินัย	เลี้ยงชื่นใจ	นางสาวอรอุมา	มูลจันทร์
10		นายธนาสิน	เจริญกุล	นางภาวิณี	โกสินทร	นางสาวผกามาส	สุโพธิ์
11		นางสาวรัตฎิญากร	การวิบูลย์	นางสาวศิริรัตน์	สุวรรณ	นางสาวพนิดา	จิตวิบูลย์
12		นางบุญมี	ศิริวงศ์	นางสาวกรณิกา	ผิว่อง	นางสาวสุพิน	สุขคุ้ม
13		นางสาวพัชรธารา	สุขศิลป์วิทยา	นางสาวกุสุมา	ศรีรักษา	นายจักรกฤต	วรรณวงษ์
14		นางสาวอาภา	ผดุงเวียง	นางสาวพรทิพย์	พรรณนา	นางสาวดวงพร	กาญจนวาศ

วันอังคารที่ 9 เมษายน 2562 เวลา 08.30 - 12.00 น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กลุ่ม	ห้อง	คณะกรรมการ		
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา	เก็บเงินสมาคมผู้ปกครองฯ	แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์
1	หอประชุม สู่ - อภิวัฒน์	นางสาวพัชรธรา สุขศิลป์วิทยา	นางสาวดวงพร เชื้อพรมศรี	นายจักรกฤต วรรณวงษ์
2		นางสาวทัชชา อิ่มสำราญ	นางสาวแสงรวี พรมแสง	นางสาวดวงรัตน์ ทักชิน
3		นางสาวอนุสรာ ชูชนะ	นางสาวอรรถพร ประทุมชาติ	นางสาวสุนารี สายสมบัติ
4		นางสาววงเดือน ยอดน้ำคำ	นางสาวกวิตา หลุยจำวัน	นางสาวชุติมณฑน์ มนเทียรกุล
5		นางอัจฉราภรณ์ สุขจ่าง	นางปิยธิดา นพธรรม	นางสาวศุภาวดี คำขมภู
6		นางสาวทิพย์วรินทร์ จงประดิษฐ์นันท์	นางสาวชนาพร ปักศรีก	นางสาวภักติกกร แก่นสูงเนิน
7		นางสาวกุสุมา ศรีรักษา	นางสาวสุกัญญา ทองอยู่	นางสาววิวัน พาลีบัตร
8		นางสาวกฤษณา เพชรซ้อน	นางสาวเจนจิตต์ ปูเชียงแดง	นายณัฐวุฒิ คำสีแก้ว
9		นางสาวจตุพร แซ่ลิ้ม	นายอภิวัฒน์ โพธิ์น้อย	นางสาววิวรรรณ หิรัญพานิช
10		นางสาวอาภา ผดุงเวียง	นางสาวสุขามาศ แก้วมรกต	นายศรันธ สัจจทอง
11		นางสาวพิสมัย รุ่งเรือง	นางนลิน ชนะชู	นางสาวรัตนาภรณ์ สุภะเกษ
12		นางสาวอัญญา เดชสุวรรณ	นางสาวพีรดา ศักดิ์ศิริ	นางสาวฐิติพร ทหารวาระ

หน้าที่

- ให้คณะกรรมการทุกคนลงชื่อปฏิบัติงาน พร้อมรับเอกสารหลักฐานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ณ ห้องงบประมาณ เวลา 08.00 น.
- ออกหลักฐานและรับเงินแล้วให้นำส่งเงิน ณ ห้องงบประมาณ เวลา 12.00 น.
- ให้กรรมการแต่ละห้องรับรายงานตัว 08.30 น.
- ในกรณีกรรมการไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดกรรมการแทนแต่ละห้อง

2.11 ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ทุกคน มาปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง 2 วัน โดยลงชื่อแล้วรับมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายประพนธ์ หลีสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรีบำเพ็ญ