



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐบุตรีบำเพ็ญ

ที่ 74 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2562 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2562
ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น. ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียน
จึงกำหนดรายละเอียดและแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

วันที่ 11 และวันที่ 12 พฤษภาคม 2562

ช่วงเช้า เวลา

08.00 - 08.30 น.	รับใบเสร็จ รับเงินค่าอุปกรณ์ / ค่าเครื่องแบบ ที่ห้องงบประมาณ
09.00 - 10.00 น.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
10.00 - 12.00 น.	รับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา
12.00 น. เป็นต้นไป	ส่งเงินทุกประเภทที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

ช่วงบ่าย เวลา

13.00 - 13.30 น.	รับใบเสร็จ รับเงินค่าอุปกรณ์ / ค่าเครื่องแบบ ที่ห้องงบประมาณ
14.00 - 15.00 น.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
15.00 - 16.00 น.	รับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา
16.00 น. เป็นต้นไป	ส่งเงินทุกประเภทที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประพนธ์	หลี่สิน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายจิรศักดิ์	ใจเย็น	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายประดิษฐ์	โสภาประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายเอกพล	อินทรพิชัย	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลประสานงานการรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษา

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1.1 คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลและประสานงาน

1. นางศนิวัลย์	ธีระวงศ์ประเวศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสุณีย์	อินทรพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางจงดี	จันคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

4.	นางสาวอนงค์นาฏ	ชุนันท์ธนศักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาวภาวดี	รัศมีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.	นายจิรเดช	เกิดศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.	นางชื่นกมล	อินทศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
8.	นางสาวพรพิมล	วิชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
9.	นางสาวชนิษฐา	พยุหะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
10.	นางสาวบุรึมนาด	พงค์รัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
11.	นางสาวอุลัย	งามล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมใบลงชื่อรับเงินให้คณะกรรมการเก็บเงินบำรุงการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนต่างๆ
- รับเงินและใบลงชื่อรับเงินจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อย
- นำเงินที่ได้รับทั้งหมดเข้าบัญชีฝากเงินของโรงเรียน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1.	นายนิติพงษ์	คำม่วง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางวรรณุช	คำม่วง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3.	นายจักรพงษ์	ทองอยู่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
4.	นางสาวประวีณา	เลาะประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
5.	นักพัฒนาทุกคน			กรรมการ
6.	นายประวิทย์	สุภาพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

1.	นายวิทยา	คลับคล้าย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นายสมชาย	สมานกุล	พนักงานขับรถ	กรรมการ
3.	นายประจวบ	ดวงประทุม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
4.	นายทวีศักดิ์	พงค์รัตน์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
5.	นายโสภณ	อยู่เกิด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
6.	นายอำนาจ	แสงคำคม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
7.	นางสาววิภาพรรณ	อัมไพรัชคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะสำรองไว้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ระหว่างงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร

1. นางสาววิลาสินี	นิทรีย์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายสกานต์	เพชรนิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวทิพวรรณ	ส้อประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายอภิวัฒน์	มรรคผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประชาสัมพันธ์งานวันรับมอบตัวและเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้ทราบทั่วกัน
- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
- ชี้แจงขั้นตอนการรับมอบตัว
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางจรีนันท์	ทับศิลา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจุฑามาศ	บรรจบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวจิตรลดา	บุรณะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวสมใหม่	ปลงรัมย์	นักพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวจรวรรณ	ดวงพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มบริการแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกคนในเวลา 12.00 น.
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.6 คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

1. นายวศกร	เพชรช่วย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์เกสร	บรรณรน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายจักรพงษ์	ทองอยู่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
4. นายจตุพล	พยุหะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมเครื่องเสียง และจัดผู้ดูแลให้สามารถใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นงาน
- บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.7 ฝ่ายการเงิน

1. นางคนิวัลย์	ธีระวงศ์ประเวศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสุนีย์	อินทรพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอุลลัย	งามล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวแสงระวี	โคตรหานาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

5.	นางสาววิภาพรรณ	อิมโพรยค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
6.	นายจิรเดช	เกิดศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.	นางชื่นกมล	อินทศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
8.	นางสาวธัญญาภรณ์	เจริญประเสริฐกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
9.	นางสาวศุภิสรา	ดาโคตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
10.	นางสาวชนิดา	เซ็นติมา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
11.	ครูอัตราจ้างทุกคน			กรรมการ
12.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทุกคน			กรรมการ
13.	นางจงดี	จันคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและการรับ - จ่ายเงิน พร้อมทั้งนำเงินฝากธนาคาร
- เก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ส่งห้องวัดผล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.8 ฝ่ายต้อนรับและแนะนำการมอบตัว

1.	นายวิทยา	คลีบล้าย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางวิภา	ชำนาญเรือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.	นายอภิรัฐ	โยธาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
4.	นายปรมินทร์	สุวรรณภูมิ	ครู	กรรมการ
5.	นายสกานต์	เทีชรนิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.	นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	ว่าที่ร้อยตรีภุชณะชัย	คำม่วง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8.	นางสาวปรีศณี	เลาะประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
9.	นางสาวอัญชลี	พูลผล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
10.	นายวิศรุต	ใจภักดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
11.	นายธนัญชัย	ข้าปาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มามอบตัว
- ให้คำแนะนำในการจัดเรียงเอกสารการมอบตัวและตรวจสอบความเรียบร้อย
- จัดระเบียบแถว และดูแลความเรียบร้อย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.9 คณะกรรมการฝ่ายเก็บเงินบำรุงการศึกษา แจกเงินค่าเครื่องแบบ และค่าอุปกรณ์ / ค่าเครื่องแบบ และจำหน่ายอุปกรณ์

วันเสาร์ที่ 11 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 – 12.00 น. (ช่วงเช้า)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการ				
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา		แจกเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์		จำหน่ายอุปกรณ์
ม.2/1	ห้องประชุมสุธี - อภิธรรม	นางบุญมี	ศิริวงศ์	ว่าที่ร้อยตรีวินัย	เลี้ยงชื่นใจ	ครูอัตราจ้าง
ม.2/2		นางสาวอุทัย	งามล้วน	นางโสภาพรรณ	ชะอุ่ม	ครูอัตราจ้าง
ม.2/3		นายชัยภัทร	อาจละออ	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.2/4		นางสาวทิพย์วรินทร์	จงประดิษฐ์นันท์	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.2/5		นางจงดี	จันคำ	นางสาวสุดาวัลย์	เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง
ม.2/6		นางสาววงเดือน	ยอดน้ำคำ	นางสาวชนาพร	ปึกศรี	ครูอัตราจ้าง
ม.2/7		นางสาววิภาพรรณ	อิมโปรยคำ	นายจักรพันธ์	โพธิ์นอก	ครูอัตราจ้าง
ม.2/8		นางสาวแสงระวี	โคตรหานาม	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.2/9		นางสาวบงกช	จันทร์ไพศรี	นางสาวอรอุมา	มูลจันทร์	ครูอัตราจ้าง
ม.2/10		นางบรียง	คุ้มรอบ	นายธนาสิน	เจริญกุล	ครูอัตราจ้าง
ม.2/11		นางสมพร	ทองเหมย	นายประวิทย์	สุภาพ	ครูอัตราจ้าง
ม.2/12		นางสาวสุกัญญา	แสงทับทิม	นางสาวสุพิน	สุขคุ้ม	ครูอัตราจ้าง
ม.2/13		นายเฉลิมพล	โสมรักษ์	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.2/14		นายอภิวัฒน์	โพธิ์น้อย	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง

วันเสาร์ที่ 11 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. (ช่วงบ่าย)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการ				
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา		แจกเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์		จำหน่ายอุปกรณ์
ม.5/1	ห้องประชุมสุธี - อภิธรรม	นางสาวกิริติ	เอ็งห้วน	นางสาวรัตนาภรณ์	สุภะเกษ	ครูอัตราจ้าง
ม.5/2		นายอภิรัฐ	โยธาทธิ์	นางสาวพิรดา	ศักดิ์ศรี	ครูอัตราจ้าง
ม.5/3		นางสาวคารุณี	นันทะพรหม	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์	ครูอัตราจ้าง
ม.5/4		นางลิณี	สิริกุลยา	นางลักขณีย์	โมราสุข	ครูอัตราจ้าง
ม.5/5		นางสาววรินทร์	แดนราช	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.5/6		นายอดิพงษ์	มะเตียงฉันท	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.5/7		นางวรรณุช	คำม่วง	นางสาวพัชชา	อิมสำราญ	ครูอัตราจ้าง
ม.5/8		นางสาววรรณภา	ลาวัง	นางสาวขวัญชนก	มิราสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง
ม.5/9		นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	นายฉัตรวัฒน์	รัตโนภาส	ครูอัตราจ้าง
ม.5/10		นายประวิทย์	พลสมัคร	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.5/11		นายวศกร	เพชรช่วย	นางสาวพัชรธรา	สุขศิลป์วิทยา	ครูอัตราจ้าง
ม.5/12		นางสาวจรรยาพรรณ	ดวงพรม	นางจิรนนท์	ทับศิลา	ครูอัตราจ้าง

วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 - 12.00 น. (ช่วงเช้า)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการ				
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา		แจกเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์		จำหน่ายอุปกรณ์
ม.3/1	ห้องประชุมสุธี - อีวีวรมณ	นางสาววิลาสิณี	จิตวิริยะพันธ์	นางสาวพิสมัย	รุ่งเรือง	ครูอัตราจ้าง
ม.3/2		นางศิริพร	อนุกุลประโยชน์	นางเกศรินทร์	สุทธิรอด	ครูอัตราจ้าง
ม.3/3		นางวราพร	หมายชัย	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.3/4		นางกนกพร	ปานกลีบ	นางกมลกาญจน์	บรรพร	ครูอัตราจ้าง
ม.3/5		นางวิภา	คาราเพ็ญ	นางสาวมธุรส	เดียวปิยกุล	ครูอัตราจ้าง
ม.3/6		นางสาวอรุณพร	ประทุมชาติ	นางสาวสุนารี	สายสมบัติ	ครูอัตราจ้าง
ม.3/7		นางสาวรองรัตน์	ผู้พัฒน์	นางสาวอาภาภรณ์	คุ้มรักษา	ครูอัตราจ้าง
ม.3/8		นางสาวอรชร	เสรีกุล	นางสาวดวงพร	กาญจนวาศ	ครูอัตราจ้าง
ม.3/9		นายรุ่งเรือง	ชัยวร	นางสาวสุทามาศ	แก้วมรกต	ครูอัตราจ้าง
ม.3/10		นางอมรลักษณ์	เบญจมานันท์	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.3/11		นางสาวสังวาลยาภานต์	แก้วจันทร์	นางสาวอรอุมา	เสนาถิ	ครูอัตราจ้าง
ม.3/12		นางสาวศุภาวดี	คำขมภู	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.3/13		นางสาววิลาสิณี	นิทรพย์	ครูอัตราจ้าง		ครูอัตราจ้าง
ม.3/14		นางสาวรัตฎิยากร	การวิบูลย์	นางสาวจุฑาภรณ์	วรรณบวร	ครูอัตราจ้าง

วันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 - 16.00 น. (ช่วงบ่าย)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	ห้อง	คณะกรรมการ				
		เก็บเงินบำรุงการศึกษา		แจกเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์		จำหน่ายอุปกรณ์
ม.6/1	ห้องประชุมสุธี - อีวีวรมณ	นางปิ่นอุตา	คงอนคณากุล	นางสาวศิริรัตน์	สุวรรณ	ครูอัตราจ้าง
ม.6/2		นายณัฐวุฒิ	คำสีแก้ว	นายอิสระ	สระแก้ว	ครูอัตราจ้าง
ม.6/3		นางภาวิณี	โกสินทร	นางสาวชนิพร	สุวรรณสิงห์	ครูอัตราจ้าง
ม.6/4		นางสาววิวัน	พาลีบัตร	นางสาววีชราภรณ์	พึงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
ม.6/5		นางสาวปรารณา	บัวเชย	นายนราภรณ์	ฤทธิธณ	ครูอัตราจ้าง
ม.6/6		นางสุนีย์	อินทรพาศิษฐ์	นางนลิน	ชนะชู	ครูอัตราจ้าง
ม.6/7		นางวิภา	ชำนาญเรือ	นางสาวสโรชา	ภาระจำ	ครูอัตราจ้าง
ม.6/8		นางสาวดวงรัตน์	หักฉิน	นางสาวชนเมษา	โชติเมษ	ครูอัตราจ้าง
ม.6/9		นางวรรณธิรา	สุทธิชล	นางสาวกฤษณา	เพชรซ้อน	ครูอัตราจ้าง
ม.6/10		นางสาวกวิตา	หลุยจำวัน	นางศัญญาภัทร์	เลิศนัยศักดิ์	ครูอัตราจ้าง
ม.6/11		นางสาวจุฑาภามาศ	บรรจบ	นายสุรวุฒิ	อิสร์ไกรศีล	ครูอัตราจ้าง
ม.6/12		นางศรีสุตา	อิสโม	นายจตุพล	พยุหะ	ครูอัตราจ้าง

หน้าที่

- ให้คณะกรรมการทุกคนลงชื่อปฏิบัติงาน พร้อมรับเอกสารหลักฐานและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ณ ห้องงบประมาณ เวลา 08.00 น.
 - ออกหลักฐานและรับเงินแล้วให้นำส่งเงิน ณ ห้องงบประมาณ เวลา 12.00 น.
 - ให้กรรมการแต่ละห้องรับรายงานตัว 08.30 น.
 - ในกรณีกรรมการไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดการกรรมการแทนแต่ละห้อง
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายประพนธ์ หลีสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ