

## กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

### หลักการ

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จนเกิดคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### การประเมินผลกิจกรรม

การประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติให้ครบตามกรอบเวลาในโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  |                  |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1    | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2    | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3    | จำนวน 15 ชั่วโมง |
| รวม 3 ปี                  | จำนวน 45 ชั่วโมง |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |                  |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4    | จำนวน 20 ชั่วโมง |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5    | จำนวน 20 ชั่วโมง |
| ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6    | จำนวน 20 ชั่วโมง |
| รวม 3 ปี                  | จำนวน 60 ชั่วโมง |

### การประเมินผล

**ผ่าน (ผ)** หมายถึง ผู้เรียนทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้านสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ที่โรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง/ภาคเรียน เข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ครบทั้ง 4 กิจกรรมอย่างน้อย 1 รายการ/กิจกรรม

**ยกเว้น** กิจกรรมที่ 3 ต้องปฏิบัติครบทุกกิจกรรม และกิจกรรมที่ 4 ต้องปฏิบัติ 8-10 ครั้ง / ภาคเรียน

**ไม่ผ่าน (มผ)** หมายถึง ผู้เรียนเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบ ตามที่สถานศึกษากำหนด

**\*\*\*ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่าน\*\*\***

**ครูที่ปรึกษาต้องให้ผู้เรียนซ่อมเสริม ทำกิจกรรมให้ครบตามกรอบโครงสร้างที่สถานศึกษากำหนด**

# คำชี้แจงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ปีการศึกษา 2562

## ครูที่ปรึกษา

1. เบิกสมุดบันทึกกิจกรรมฯ ที่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อแจกให้นักเรียนที่รับผิดชอบ
2. ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรม การบันทึกรายละเอียด ฯลฯ
3. ให้คำปรึกษา กระตุ้น และติดตามดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ตามกิจกรรมที่กำหนด
4. ทุกครั้งที่นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ให้ตรวจสอบรายละเอียด และนำส่งที่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายในเวลาที่กำหนด
5. สรุปผลการทำกิจกรรมของนักเรียน ประเมินผล ผ / มผ ลงสมุดบันทึกฯ

## นักเรียน

1. รับเอกสารบันทึกกิจกรรมฯ พร้อมรับฟังการชี้แจงการใช้
2. บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้านสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองด้วยทุกครั้ง
3. บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบกิจกรรมรับรอง
4. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ทั้ง 4 รายการตามโครงการที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่
  - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ/อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
  - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมร่วมกับชุมชน/หน่วยงานต่าง ๆ
  - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมกีฬาคณะสี
  - กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนา/จิตสาธารณะประโยชน์
5. ในแต่ละรูปแบบกิจกรรม นักเรียนต้องปฏิบัติอย่างน้อย 1 รายการ ยกเว้น กิจกรรมที่ 3 ต้องปฏิบัติครบทุกรายการ และ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนา/ จิตสาธารณะ สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องทำกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง/ชั่วโมง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องทำกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 10 ครั้ง/ชั่วโมง  
( กิจกรรมพัฒนา/จิตสาธารณะ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำความสะอาดสถานที่ในชุมชน เช่น วัด มัสยิด อื่นๆ เกี่ยวกับการบริจาคสิ่งของ เงิน ให้มูลนิธิ เด็กกำพร้า บ้านพักคนชรา คนตาบอด เป็นต้น เกี่ยวกับการให้ความรู้คนในชุมชน สอนน้องๆ ในโรงเรียน ดิวให้กลุ่มเพื่อน เป็นต้น เกี่ยวกับการดูแลให้กำลังใจ เช่น ไปบ้านพักคนชรา เด็กกำพร้า คนตาบอด เป็นต้น หรือกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะอื่นๆ)
6. ในการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละครั้งให้นักเรียนบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติกิจกรรมลงในเอกสาร พร้อมหลักฐาน / รูปภาพ / เอกสารต่าง ๆ นำส่งครูที่ปรึกษาตามกำหนดเวลา เพื่อจะได้ส่งต่อให้กับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อไป
7. ส่งสมุดรายงานการทำกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประเมินการทำกิจกรรมเดือนละ 1 ครั้ง
8. เขียนรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการและลงลายมือชื่อของนักเรียน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครอง/ผู้รับรอง/ครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบทุกจุด
9. นักเรียนสามารถทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนได้แต่ต้องทำบันทึกผลการทำกิจกรรมฯ แยกเป็นรายบุคคล
10. นักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้ได้ที่ [www.sbp.ac.th](http://www.sbp.ac.th)

บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้าน

**คำชี้แจง** การบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้านให้นักเรียนบันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ลงชื่อผู้ปกครอง	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 1				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้าน

คำชี้แจง การบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่บ้านให้นักเรียนบันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ลงชื่อผู้ปกครอง	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 2				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียน

คำชี้แจง การบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนให้นักเรียนบันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ลงชื่อผู้ปกครอง	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 1				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียน

คำชี้แจง การบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนให้นักเรียนบันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ลงชื่อผู้ปกครอง	ลงชื่อครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 2				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



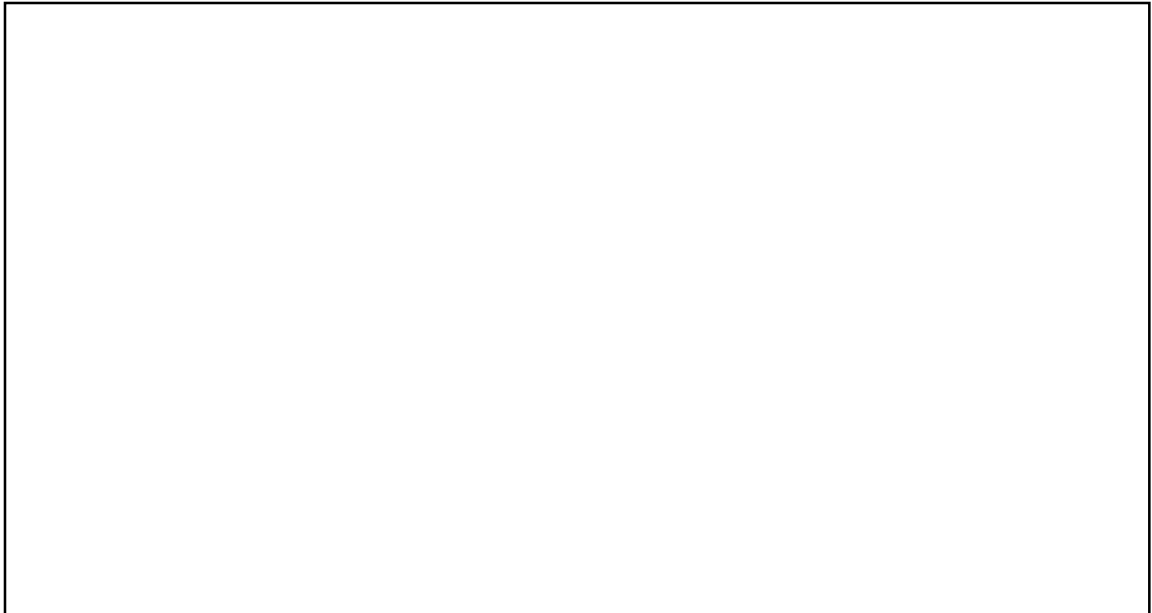




ภาคผนวก  
ประมวลภาพกิจกรรมภาคเรียนที่ 1



.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

ภาคผนวก  
ประมวลภาพกิจกรรมภาคเรียนที่ 2

