



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนามเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ตามที่ กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

- ได้จัดทำ คำสั่ง เรื่อง
- หนังสือออก เรื่อง
- ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร
- บันทึกข้อความ
- อื่นๆ

เพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- ลงนาม
- อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

ปฏิบัติหน้าที่ รองผอ./ผู้ช่วยรองผอ./หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ตรวจสอบแล้ว

- ถูกต้อง
- พิจารณาลงนาม

ลงชื่อ

(.....)

รองผอ. กลุ่มบริหาร..... วันที่ /..... /.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

- แก้ไข/เพิ่มเติม
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นางเตือนใจ ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ