



ประกาศโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุงเพื่อ
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนเศรษฐบุทรบำรุงเพื่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวนอัตราที่ต้องการจ้าง	อัตราจ้าง	หมายเหตุ
๑.	ครูอัตราจ้าง	ครูอัตราจ้าง			
		๑. วิชาแนะแนว	๑	ตามวุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตามที่โรงเรียน กำหนด	
		๒. วิชาภาษาไทย	๒		
		๓. วิชาศิลปะ (ดนตรีสากล ๑ คน)	๑		
		๔. วิชาสังคม	๓		
		๕. วิชาคณิตศาสตร์	๓		
		๖. วิชาวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์ ๑ คน , ชีววิทยา ๑ คน วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๑ คน)	๓		
		๗. วิชาภาษาต่างประเทศ	๓		
		๘. วิชาพลศึกษา , สุขศึกษา	๒		
		๙. วิชาคอมพิวเตอร์	๑		
		๑๐. วิชาเกษตรกรรม	๑		
๑๑. วิชาธุรกิจ	๑				
		รวม	๒๑ ตำแหน่ง		
๒.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานและลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ			
		๑. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบุคคล (วุฒิ ปวส. ขึ้นไป)	๒		
		๒. เจ้าหน้าที่งานบุคคล (ดูแลช่วยเหลือนักเรียน วุฒิ ปวส. ขึ้นไป)	๑		
		๓. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป (วุฒิ ปริญญาตรี)	๑		
		๔. เจ้าหน้าที่พยาบาล (วุฒิ ม.๖ ขึ้นไป และมีประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาลหรือเทียบเท่า)	๑		
		๕. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์ (วุฒิ ม.๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า)	๒		
		๖. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (วุฒิ ปริญญาตรี)	๑		
		๗. นักพัฒนา (วุฒิ ประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป)	๑๔		
		๘. ยามรักษาความปลอดภัย (วุฒิ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป)	๑		
		๙. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานวิชาการ (วุฒิ ปริญญาตรี)	๒		
๑๐. ประจำสำนักงานวัดผล (วุฒิ ปริญญาตรี)	๒				

W

๑๑.	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ วิทยบริการ (วุฒิปวส. ขึ้นไป)	๑		
๑๒.	เจ้าหน้าที่ออดสำเนา (วุฒิม.๖ หรือเทียบเท่า)	๑		
๑๓.	เจ้าหน้าที่สำนักงานห้องสมุด (วุฒิปริญญาตรี)	๑		
๑๔.	เจ้าหน้าที่ดูแลและบริการโสตทัศนอุปกรณ์ห้องเรียนต่าง ๆ (วุฒิปริญญาตรี)	๑		
๑๕.	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (วุฒิปริญญาตรี)	๒		
๑๖.	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการและช่วยงานการเงิน (วุฒิปริญญาตรี)	๑		
๑๗.	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานนโยบายและแผนงาน (วุฒิปริญญาตรี)	๑		
๑๘.	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพัสดุ (วุฒิปวส. ขึ้นไป)	๒		
๑๙.	พนักงานขับรถ (ตามวุฒิการศึกษา)	๓		
	รวม		๔๐ ตำแหน่ง	

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง และอื่นๆ

๒.๑ ผู้สมัครตำแหน่งครูอัตราจ้างจะต้องจบการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๒ เพศ ชาย - หญิง อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๒.๓ มีความรู้และทักษะในวิชาเอกเป็นอย่างดี (ตำแหน่งครูอัตราจ้าง)

๒.๔ มีความรู้ความสามารถคุณลักษณะ คุณสมบัติทักษะเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๕ อัตราเงินเดือนตามวุฒิ และ/หรือประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๖ ระยะเวลาจ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความสนใจ ติดต่อสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (งานบุคคลากร) โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยนำเอกสารดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๑ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์หรือผลงานที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติตามข้อ ๒.

ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร

๔. ประกาศผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

๕. การคัดเลือก และสัมภาษณ์ โรงเรียนจะพิจารณาดังนี้

๕.๑ โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ จะทำการคัดเลือก และสัมภาษณ์

๕.๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานและลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จะทดสอบความรู้ความสามารถ และ สัมภาษณ์

๕.๑.๒ ครูอัตราจ้าง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
จะทดสอบความรู้ความสามารถ และ สัมภาษณ์ (รายละเอียดสิ่งที่ต้องเตรียม รับจากกลุ่มบริหารงานบุคคลในวันที่สมัคร)
๕.๒ โรงเรียนจะพิจารณาจากการทดสอบ สัมภาษณ์ ประวัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์

๖. ประกาศผลคัดเลือก

๖.๑ ประกาศผลเฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และจะเรียกผู้
ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด และรองลงมาตามตำแหน่งจำนวนที่รับเท่านั้น

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ

๗. รายงานตัวเข้าทำงาน และทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประพนธ์ หลีสสิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ