

**ระเบียบโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ  
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง เรื่องกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ จึงออกระเบียบว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑  
หมวดทั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ "ระเบียบโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕" ระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

"ครู" หมายถึง ครูโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

"กรรมการระดับชั้น" หมายถึง คณะกรรมการระดับชั้นโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

"ครูที่ปรึกษา" หมายถึง ครูที่ปรึกษานักเรียนโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ข้อ ๔ คุณสมบัติความเป็นนักเรียนโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ความเป็นนักเรียนโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ จะเริ่มเมื่อได้มอบตัวกับโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย และจะพ้นสภาพความเป็นนักเรียนของโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๓ ปี) หรือขอลาออกจากโรงเรียน เมื่อพ้นสภาพความเป็นนักเรียนแล้ว จะไม่สามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนได้ในทุกกรณี รวมทั้งไม่มีสิทธิสวมเครื่องแบบ หรืออุปกรณ์ประกอบเครื่องแบบใด ๆ ที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญได้

## หมวดที่ ๒ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

### ข้อ ๕ นักเรียนโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญควรมีความประพฤติที่ดีงาม

๕.๑ พึงปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยทั้งในและนอกโรงเรียน แขนวบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงเรียน

๕.๒ นักเรียนต้องมาเรียนสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยเหตุใด ต้องมีใบลา ซึ่งผู้ปกครองลงนามรับรองส่งถึงครูที่ปรึกษาเร็วที่สุด การหยุดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ลา

๕.๓ นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต ทำตน ให้เป็นที่รักของบิดามารดา ครู เพื่อนนักเรียนและบุคคลทั่วไป

๕.๔ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การทะเลาะวิวาทการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความแตกแยกสามัคคีระหว่างเพื่อนนักเรียนถือเป็นความผิดสถานหนัก

๕.๕ นักเรียนพึงเข้าใจ สิทธิ และหน้าที่ของตน รู้จักเคารพสิทธิ และหน้าที่ของผู้อื่น

๕.๖ นักเรียนเป็นผู้กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง มีกิริยาวาจาสุภาพ และมีสัมมาคารวะ มีวัฒนธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม

๕.๗ นักเรียนพึงเป็นผู้มีมัธยัสถ์ ไม่ใช่จ่ายสุรุษสุร่าย

๕.๘ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาความสะอาด ความสวยงามของอาคาร และบริเวณโรงเรียนอยู่เสมอ

๕.๙ นักเรียนพึงช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่ทำการให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนรวม

๕.๑๐ นักเรียนพึงส่งเสริมการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๑๑ นักเรียนต้องไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข การพนัน สิ่งเสพติด พฤติกรรมชู้สาว ถือเป็นความผิดสถานหนัก

๕.๑๒ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

๕.๑๓ นักเรียนพึงสร้างภูมิคุ้มกันจากโรคร้าย รู้จักป้องกันเอดส์ เห็นประโยชน์ และคุณค่าของการออกกำลังกาย

๕.๑๔ ผู้ปกครอง และนักเรียนต้องร่วมกันระมัดระวังเรื่องการผิด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ เพราะผิดกฎหมาย บ้านเมืองผิดระเบียบโรงเรียน ถือเป็นความผิดสถานหนัก (ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการลงโทษ)

## หมวดที่ ๓ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียน

### ข้อ ๖ นักเรียนพึงแสดงความเคารพในบริเวณโรงเรียน ดังนี้

๖.๑ เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพ ให้หยุดยืนหันหน้าไปทางครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพนั้น ทำความเคารพด้วยการยืนตรง คำนับหรือยกมือไหว้

๖.๒ เมื่อครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพเดินผ่านมา หากนักเรียนยืนอยู่ให้หันไปยกมือไหว้ หากนักเรียนนั่งอยู่ ให้ลุกขึ้นและหันไปยกมือไหว้

๖.๓ เมื่อนักเรียนเดินผ่านครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพ ในระยะใกล้ให้นักเรียนเดินก้ม แขนแนบข้างลำตัว หากครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพนั่งอยู่ และนักเรียนต้องเดินผ่านในระยะใกล้ นักเรียนสามารถเดินลงเข้าใต้ก็ได้ให้นักเรียนปฏิบัติ หากไม่สามารถเดินเข้าใต้ให้นักเรียนค่อย ๆ ค้อมลำตัวลงเดินผ่านไปโดยกล่าวคำว่า "ขอโทษครับ" หรือ "ขอโทษค่ะ" และระมัดระวังมิให้เสื่อผ้า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปถูกครูหรือผู้ที่ควรแสดงความเคารพ

๖.๔ เมื่อนักเรียนเดินผ่านครู ทำหน้าที่เวรที่ประตูโรงเรียนให้นักเรียนเข้ามาระยะใกล้ ๆ พอสมควรวางสิ่งของ หยุดยืนตรงหันหน้าไปทางครูยืนตรงพร้อมกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" หรือ "สวัสดีค่ะ" แล้วจึงเดินค้อมลำตัวผ่านไป

๖.๕ เมื่อนักเรียนเข้าพบครู ให้ยกมือไหว้ แล้วยืนห่างจากครูพอสมควรด้วยอาการสำรวมถ้านักเรียนได้รับอนุญาตให้นั่งเก้าอี้ ก็นั่งให้เรียบร้อยอยู่ในอาการสำรวม ไม่วางแขนบนโต๊ะครู ก่อนกลับให้นักเรียนยกมือไหว้อีกครั้งหนึ่ง

๖.๖ นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้นักเรียนแสดงความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

### ข้อ ๗ ให้นักเรียนแสดงความเคารพในห้องเรียน ดังนี้

๗.๑ เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพครูว่า "นักเรียน" นักเรียนทุกคนหยุดกิจกรรมอื่น ๆ "เตรียมตัว" นั่งตัวตรงพนมมือ หัวหน้าบอกคำว่า "ทำความเคารพ" ให้นักเรียนทุกคนทำความเคารพด้วยการไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำ "สวัสดีครับ" นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า "สวัสดีค่ะ" โดยพร้อมเพรียงกัน เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงค่อย ๆ นั่งลงด้วยอาการสำรวม ระมัดระวังให้เกิดเสียงดัง

๗.๒ เมื่อหมดคาบเรียน ก่อนครูออกจากห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนบอกทำความเคารพเหมือนเมื่อครูเข้าห้องเรียน นักเรียนอื่น ๆ ปฏิบัติเหมือนข้อ ๖.๑ นักเรียนชายกล่าว "ขอบคุณครับ" นักเรียนหญิงกล่าว "ขอบคุณค่ะ"

๗.๓ เมื่อนักเรียนจะเข้าห้องเรียน หลังจากที่ครูเข้าห้องเรียนแล้วทั้งนักเรียนหญิง และนักเรียนชายให้ยกมือไหว้แล้วขออนุญาตเข้าห้องเรียน ส่วนการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนนั้น ให้นักเรียนแจ้งให้ครูทราบถึงความจำเป็นก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วแสดงความเคารพครู แล้วรีบไปทำธุระที่จำเป็นนั้น

๗.๔ เมื่อมีแขกหรือผู้ตรวจราชการเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าชั้นเรียนบอก ทำความเคารพ และให้นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพเช่นเดียวกับการแสดงความเคารพครู เมื่อเข้ามาในห้องเรียน

๗.๕ เมื่อนักเรียนมีธุระจำเป็นที่ต้องการพบกับเพื่อนนักเรียนต่างห้องเรียนในขณะที่เพื่อนกำลังเรียนอยู่ ให้นักเรียนทำความเคารพครูแล้วแจ้งความประสงค์ว่า นักเรียนต้องการพบกับใคร เมื่อครูอนุญาตให้นักเรียนที่เพื่อนต้องการพบ เดินออกไปพบนอกห้องเรียน แล้วรีบกลับมาเรียนตามปกติ และให้นักเรียนที่มาขอพบเพื่อนนั้นกล่าว

คำขอขอบคุณครูด้วย หากเป็นนักเรียนห้องเดียวกันให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอนอยู่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงเดินไปพบกันได้ แล้วรีบกลับมาที่นั่งของตน

#### ข้อ ๘ การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

๘.๑ เมื่อนักเรียนพบครูหรือเดินสวนกับครู ในระยะใกล้ นอกบริเวณโรงเรียนโดยที่นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนอยู่หรือไม่ก็ตาม ให้นักเรียนแสดงความเคารพครู โดยยกมือไหว้แล้วกล่าวคำทักทายครูด้วยถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย

๘.๒ เมื่อนักเรียนพบครูบนยานพาหนะโดยสาร ให้นักเรียนแสดงความเคารพโดยยกมือไหว้ ถ้าไม่สามารถยกมือไหว้ได้ ให้นักเรียนกล่าวคำทักทายครูด้วยถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อยหรือคำนับ

### หมวดที่ ๔ ว่าด้วยการลา

#### ข้อ ๙ การลาหยุดเรียนให้นักเรียนถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ การลากิจ เมื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีกิจธุระจำเป็นต้องให้นักเรียนหยุดเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองเขียนใบลาส่งให้ครูที่ปรึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๙.๑.๒ ถ้านักเรียนเขียนใบลาเอง ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองในส่วนท้ายของใบลา

๙.๑.๓ หากเป็นการกะทันหันโดยไม่ทราบล่วงหน้ามาก่อน และหยุดเรียนไม่เกิน ๑ วัน ถ้านักเรียนส่งใบลาได้ทันทีให้ส่ง ถ้าส่งไม่ทันให้นำใบลามาส่งครูที่ปรึกษาในวันรุ่งขึ้นที่มาโรงเรียน

๙.๑.๔ หากเป็นการกะทันหันโดยไม่ทราบล่วงหน้ามาก่อน และต้องหยุดเรียนเกินกว่า ๑ วัน ผู้ปกครองหรือนักเรียนต้องรีบส่งใบลาให้ครูที่ปรึกษาภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่หยุดเรียน โดยผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาด้วยตนเอง หรือฝากใบลาให้เพื่อนใกล้เคียง นำมาให้ครูที่ปรึกษา

๙.๒ การลาป่วย เมื่อนักเรียนป่วยต้องการลาหยุดเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๒.๑ ถ้านักเรียนป่วย แต่ยังสามารถมาโรงเรียนได้ และนักเรียนต้องการจะขอลาหยุดเรียนเพื่อไปพบแพทย์ ให้นักเรียนส่งใบลาล่วงหน้าต่อครูที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และถ้าต้องการลาหยุดพักรักษาตัวเกินกว่า ๗ วัน นักเรียนต้องนำใบรับรองแพทย์มายื่นด้วย

๙.๒.๒ ถ้านักเรียนเจ็บป่วยกะทันหันไม่สามารถเขียนใบลาเองได้ให้ผู้ปกครองเป็นผู้เขียนใบลา หากนักเรียนเขียนเองได้ ผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อรับรองในส่วนท้ายของใบลา โดยลาได้ไม่เกิน ๗ วัน ถ้าเกิน ๗ วัน ต้องนำใบรับรองแพทย์มายื่นด้วย การส่งใบลาต้องส่งภายใน ๒ วันนับตั้งแต่วันที่หยุดเรียน และการลาป่วยเกิน ๗ วัน ผู้ปกครองต้องไปพบครูที่ปรึกษาด้วยตนเอง

๙.๒.๓ การลาป่วยเพียง ๑ วัน หากนักเรียนส่งใบลาได้ทันทีให้ส่งในวันหยุดเรียน ถ้าไม่สามารถส่งได้ทันให้นำมาส่งครูที่ปรึกษาในวันรุ่งขึ้น

๙.๒.๔ การขอลาหยุดจากการเล่าเรียนโดยไม่เป็นจริงตามที่อ้าง หรือปลอม-แปลงลายมือชื่อของผู้ปกครอง นักเรียนต้องถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

**๙.๓ การออกนอกห้องเรียน** เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนไปทำธุระในบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๓.๑ ถ้าครูกำลังสอนอยู่ นักเรียนยื่นขึ้นทำความเคารพแล้วขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รับบัตรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนจากครูผู้สอน (ถ้ามี) ให้ทำความเคารพอีกครั้งหนึ่ง แล้วรีบไปทำธุระ เมื่อเสร็จธุระให้กลับเข้ามาเรียนตามปกติ

๙.๓.๒ เมื่อนักเรียนทำธุระเรียบร้อยแล้วให้ส่งบัตรคืนต่อครูผู้สอน

**๙.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียน** เมื่อนักเรียนมีกิจธุระไปทำนอกโรงเรียนในระยะสั้น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๙.๔.๑ ถ้ากำลังเรียนอยู่ให้ขออนุญาตครูผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกจากห้องเรียน

๙.๔.๒ ขอบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลกรอกข้อความต่าง ๆ ให้เรียบร้อยแล้ว **ให้ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงนามอนุญาต**

๙.๔.๓ นำบัตรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณประตูโรงเรียน ทำการบันทึกเลขประจำตัวลงในสมุดบันทึก เพื่อเก็บข้อมูลเวลาออก และรับบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียน

๙.๔.๔ เมื่อนักเรียนทำธุระเรียบร้อยแล้ว ให้นำบัตรอนุญาตคืนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน และบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวลงในสมุดบันทึก เพื่อเก็บข้อมูลเวลากลับเข้าโรงเรียน

**๙.๕ การลากลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน** ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๙.๕.๑ นักเรียนที่จะขออนุญาตกลับบ้านก่อนเลิกเรียนต้องมีความจำเป็นมาก เช่น เจ็บป่วย ไปงานพิธีต่าง ๆ **ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองที่แท้จริงมารับเท่านั้น**ทางโรงเรียนจึงจะอนุญาต

๙.๕.๒ นักเรียนกรอกข้อความในใบขออนุญาต ให้ครูประจำชั้น/หัวหน้าระดับ และผู้ปกครองลงนามรับรอง จากนั้นนำส่งให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุญาต

๙.๕.๓ ใบขออนุญาตส่วนที่ ๑ เก็บไว้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๒ นำไปให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณประตูโรงเรียน เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนจริง

๙.๕.๔ ให้นักเรียนลงชื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนที่บริเวณป้อมยามก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน

**๙.๖ การลาหยุดเรียน (Drop Out)** บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในปกครองของตนหยุดเรียนเป็นเวลานาน เป็นภาคเรียน หรือเป็นปีการศึกษา เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ หรือด้านอื่น ๆ ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครอง นำใบรับรองแพทย์หรือเอกสารอื่น ๆ ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนจะพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

**ข้อ ๑๐ การขาดเรียน โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้**

๑๐.๑ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้ทราบหรือเชิญผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษา

๑๐.๒ หากโรงเรียนยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองผู้นั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเชิญมาพบและขอทราบสาเหตุการขาดเรียนของนักเรียน

๑๐.๓ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๑๐ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ และไม่มาติดต่อกับโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้ ให้ครูที่ปรึกษาทำเรื่องแหวนลอย และนำส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอส่งบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ

## หมวดที่ ๕ ว่าด้วยการมาโรงเรียนและการเข้าห้องเรียน

ข้อ ๑๑ การมาโรงเรียนและการเข้าห้องเรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ เป็นหน้าที่ของนักเรียนทุกคนที่ต้องมาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน เวลา ๐๗.๕๐ น. และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๑.๒ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. หากมาหลังเวลาดังกล่าวถือว่ามาสาย นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติและต้องบำเพ็ญประโยชน์ตามจำนวนชั่วโมงที่โรงเรียนกำหนด เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและเพื่อให้ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีผลต่อการจบหลักสูตร **ถ้าบำเพ็ญประโยชน์แล้วนักเรียนยังมาโรงเรียนสายอีก ให้นักเรียนปรับเปลี่ยนสถานที่เรียน**

๑๑.๓ นักเรียนมาสายตั้งแต่ ๐๗.๔๐ น. เป็นต้นไป ต้องลงชื่อกับครูเวรที่หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล และถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕ คะแนน เมื่อเกิน ๕๐ คะแนน ต้องบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด **กรณีมาสายเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองต้องมาส่งหรือมีเอกสารการลาล่วงหน้ามายืนยัน ถ้ามาสายเกิน ๓ ครั้ง ผู้ปกครองต้องมาทำบันทึกข้อตกลง**

๑๑.๔ นักเรียนคนใดมาโรงเรียนสายโดยเจตนา หลีกเลียง ถ่วงเวลาการเข้าแถว หรือการตรวจของครูเวรประจำวัน จะถูกลงโทษและบันทึกพฤติกรรมไว้ในประวัติจนกว่าจะจบการศึกษา ดำเนินการตามระเบียบโรงเรียน

๑๑.๕ นักเรียนคนใดมีภารกิจในช่วงการเข้าแถว ให้ผู้ปกครองรับรองมาเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้านักเรียนคนใดมีภารกิจประจำก็ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุญาต กลุ่มบริหารงานบุคคลจะออกบัตรอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๖ นักเรียนคนใดมีภารกิจระหว่างเรียนให้ขออนุญาตครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง

๑๑.๗ นักเรียนที่ได้รับบัตรอนุญาตตาม **ข้อ ๑๑.๕ และ ๑๑.๖**ให้นำบัตรติดตัวเสมอ เพื่อใช้แสดงต่อครูเวรประจำวันหรือครูผู้สอน

๑๑.๘ นักเรียนที่มาโรงเรียน หลังเริ่มคาบเรียนที่ ๑ ให้บันทึกข้อมูลที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคลจะออกบัตรเข้าห้องเรียนให้เพื่อนำไปแสดงต่อครูผู้สอนในคาบที่มาสาย

๑๑.๙ นักเรียนคนใดที่หลบหนีการเรียน ให้ครูผู้สอนคาบนั้น ๆ หรือครูที่ปรึกษาพิจารณาลงโทษ **ถ้าหลบหนีการเรียนเกินกว่า ๓ ครั้ง** ให้ครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษาแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล และออกหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

## หมวดที่ ๖

### ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

#### ข้อ ๑๒ เครื่องแบบนักเรียน

##### ข้อ ๑๒.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑๒.๑.๑ เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดเสื้อไม่ใหญ่ หรือเล็กรัดรูปเกินไป ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงเมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียน

๑๒.๑.๑.๑ การปักชื่อนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ปักชื่อ - สกุล เนื้อกระเปาะเสื้อ ๓ ซม. ในแถวเดียวกัน โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ **กรณีห้องเรียนพิเศษ EP ให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่** ปักด้วยไหมสีน้ำเงินตัวหนังสือเป็นตัวทึบ (ขนาด ๑.๒ ซม.) แบบสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือเล่นทาง ห้ามปักผ้าอื่นแล้วนำมาเย็บติดกับเสื้อ

##### ๑๒.๑.๑.๒ การปักชื่อย่อของโรงเรียนและเลขประจำตัวนักเรียน

- **มัธยมศึกษาตอนต้น** ปักชื่อย่อของโรงเรียน (ศ.บ.) ตามแบบที่โรงเรียนทำตราประทับไว้เท่านั้น ท้องด้านขวาเหนือกระเปาะเสื้อ ๔ ซม. และได้ตัวอักษรย่อประมาณ ๑ ซม. ให้ปักเลขประจำตัวของนักเรียนด้วยเลขไทย (ขนาด ๑.๒ ซม.) ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ห้ามเขียนเลข และชื่อย่อโรงเรียนเอง ห้ามปักบนผ้าอื่นแล้วเย็บติดกับเสื้อ และห้ามใช้อักษรลอกติดแทนการปัก

- **มัธยมศึกษาตอนปลาย** ปักชื่อย่อโรงเรียน (ศ.บ.) ตามแบบที่โรงเรียนทำตราประทับไว้เท่านั้น ท้องด้านขวาเหนือกระเปาะเสื้อ ๔ ซม. ได้ตัวอักษรย่อประมาณ ๒ ซม. ให้ปักเลขประจำตัวของนักเรียนด้วยเลขไทย (ขนาด ๑.๒ ซม.) ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ห้ามเขียนเลข และชื่อย่อโรงเรียนเอง ห้ามปักบนผ้าอื่นแล้วเย็บติดกับเสื้อ และห้ามใช้อักษรลอกติดแทนการปัก และติดเข็มโรงเรียนเหนืออักษรย่อ ศ.บ.

๑๒.๑.๑.๓ การปักจุดกลมแสดงระดับชั้นเรียน ให้ปักที่ปกเสื้อด้านขวา ขนาดของจุดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. ดังนี้

- มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปัก ๑ จุด ●
- มัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ปัก ๒ จุด ● ●
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปัก ๓ จุด ● ● ●

\*\*\* มัธยมศึกษาตอนต้น ปักด้วยไหม**สีแดง** และมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักด้วยไหม**สีน้ำเงิน**

๑๒.๑.๒ กางเกงนักเรียน กางเกงขาสั้น ผ้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ขากางเกงต้องได้สัดส่วน ไม่โค้งเว้าหรือบานออก ความยาวกางเกงเมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงสูงจากกลางสะบ้าหัวเข่าขึ้นไป ไม่เกิน ๕ ซม.

๑๒.๑.๓ ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๑๒.๑.๔ รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ส้นตรง หัวมน ไม่หุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลายอื่นใด ขอบพื้นสีเดียวกับรองเท้า

## ข้อ ๑๒.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

### ๑๒.๒.๑ เสื้อนักเรียน

- มัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อสีขาว คอปกทะเลสี ผ้าไม่บางเกินควร ใช้คอขวงสีกรมท่า การปักชื่อ และเลขประจำตัว ชื่อย่อ โรงเรียน (ศ.บ.) ตามแบบที่โรงเรียนทำตราประทับไว้ **กรณีห้องเรียนพิเศษ EP ให้ปักชื่อ - สกุลตัวหนังสือเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ขนาดตัวอักษร และจุดบอกระดับชั้นเหมือนนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกประการ** เมื่อสวมเครื่องแบบให้ปล่อยชายเสื้อคลุมกระโปรง สวมเสื้อซับใน ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีมองเห็นชัดเจนหรือเสื้อซับในที่เน้นให้เห็นรูปทรงเด่นชัด

- **ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย** เสื้อเชิ้ต คอตั้ง สีขาว ไม่มีลวดลาย ผ้าไม่บางหรือหนาเกินไป ผ่าอกตลอดไม่หลวมหรือคับจนเกินไป ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ชื่อย่อโรงเรียน (ศ.บ) ตามแบบที่โรงเรียนทำตราประทับไว้ ติดเข็มโรงเรียน **ขนาดตัวอักษร และจุดบอกระดับชั้นเหมือนนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกประการ** สวมเสื้อซับใน ห้ามใส่เสื้อชั้นในที่มีสีส่นหรือมองเห็นได้ชัดเจน เสื้อยัดเข้าในกระโปรงเรียบร้อยมองเห็นเข็มขัด ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรง หรือคลุมจนไม่เห็นเข็มขัด

**๑๒.๒.๒ กระโปรง** ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ความยาวคลุมเข่าวัดจากกึ่งกลางสะบ้าเข่าลงไป ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ซม. ไม่รัดหรือหลวมจนเกินไป

**๑๒.๒.๓ ถุงเท้า** สีขาว พื้นดำ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

**๑๒.๒.๔ รองเท้า** ให้ใช้เหมือนกันทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย โดยมีรองเท้า ๒ ชนิด ดังนี้

- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้าในตัว ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ขอบและพื้นรองเท้ามีสีเดียวกับรองเท้า

- รองเท้าผ้าใบสีขาว ใช้กับชุดพลศึกษา ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีซิป ไม่มีสีคาด มีรูสำหรับร้อยเชือก เชือกสีเดียวกับรองเท้า ขอบและพื้นรองเท้าสีเดียวกัน **ห้ามนักเรียนสวมรองเท้าผิดไปจากกำหนดนี้** นอกจากเท้ามีบาดแผล หรือมีความจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นเหตุให้สวมรองเท้านักเรียนตามระเบียบไม่ได้

**๑๒.๒.๕ โบว์ติดผม** ให้ใช้โบว์ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดสีของโบว์ ดังนี้

- มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ สีขาว
- มัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ สีกรมท่า
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สีเขียว

## ข้อ ๑๒.๓ เครื่องแบบพลศึกษา

**๑๒.๓.๑ กางเกง** กางเกงวอร์มสีดำ แถบเขียวขลิบขาว ขายาวตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**๑๒.๓.๒ เสื้อ** เสื้อแบบโพลี สีและเนื้อผ้าให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด ที่อกเสื้อด้านซ้ายมีตราโรงเรียน

**๑๒.๓.๓ รองเท้า** นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

**๑๒.๓.๔ ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้านักเรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**\*\*\* ห้ามใส่กางเกงนักเรียน กระโปรงนักเรียนกับเสื้อพลหรือเสื้อคณะสี**

## ข้อ ๑๓ ทรงผม

**๑๓.๑ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดได้ ๒ แบบ**

- ทรงนักเรียน

- ทรงทรงสูง โดยด้านหน้าและด้านบน ยาวไม่เกิน ๕ ซม. ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ห้ามตัดผมทรงสกินเฮด ไม่ใส่น้ำมัน หรือเจลใด ๆ สีสผมธรรมชาติ ไม่ทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดผม ไม่ไว้หนวดเคราหรือจอน และไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายในรูปแบบแฟชั่น



### ๑๓.๒ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดได้ ๓ แบบ

- ทรงนักเรียน

- รองทรงสูง (รายละเอียดตามข้อ ๑๓.๑)

- รองทรงกลาง โดยด้านหน้าและด้านบน ยาวไม่เกิน ๖ ซม. ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ห้ามตัดผมทรงสกินเฮด ไม่ใส่น้ำมัน หรือเจลใด ๆ สีส้มธรรมชาติ ไม่ทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดผม ไม้ไว้หวดเครา หรือจอน และไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายในรูปแบบแฟชั่น

๑๓.๓ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดผมตรงเสมอกัน ไม่ตัดชอย ย้อมสีผม ฉีดสเปรย์ ใช้เจล หรือถักเปีย ถ้าใช้กับติดผม ให้ใช้กับดำเท่านั้น ห้ามใช้หวีสับ หรือกิ๊บสีต่าง ๆ

#### ๑๓.๓.๑ กรณีไว้ผมสั้น

- มัธยมศึกษาตอนต้น ผมด้านหลัง และด้านข้างยาวเสมอกัน และเลยตั้งหูลงมาประมาณ ๓ ซม.
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ผมด้านหลัง และด้านข้างยาวเสมอกัน และเลยตั้งหูลงมาประมาณ ๔ ซม.

๑๓.๓.๒ กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม้ไว้ผมม้า รวบผมเปิดหน้าผาก ตัดโบว์ตามสีของ แต่ระดับตามที่โรงเรียนกำหนดในข้อ ๑๒.๒.๕

- มัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ผมยาวไม่เกิน ๑๕ ซม. วัดจากขอบบนปกเสื้อลงมาขณะปล่อยผม
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ผมยาวไม่เกิน ๑๖ ซม. วัดจากขอบบนปกเสื้อลงมาขณะปล่อยผม

**\*\*\* นักเรียนต้องทำทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด**

### ข้อ ๑๔ เครื่องประดับ

๑๔.๑ ห้ามนักเรียนสวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน อนุญาตให้สวมนาฬิกาได้เท่านั้น นาฬิกาควรมีลักษณะและสีสุภาพ โรงเรียนอนุญาตให้สวมสร้อยสแตนเลสกับพระเครื่อง หรือเครื่องรางของขลังได้ แต่ให้อยู่ภายในเสื้อ ไม้อนุญาตให้สวมสร้อยชนิดอื่น ๆ ไม้อนุญาตให้สวมกำไล สร้อยข้อมือหรือสายรัดข้อมือทุกชนิด ไม้สวมแหวน และไม้สวมแว่นตาอื่น ๆ นอกจากแว่นสายตา

๑๔.๒ กรณีสวม Contact Lens ให้ใช้แบบใสเท่านั้น

๑๔.๓ ห้ามนำหมวกใด ๆ เข้ามาสวมใส่โรงเรียน

**\*\*\* นักเรียนที่ฝ่าฝืนสวมเครื่องประดับ หรืออุปกรณ์อื่นใดมาโรงเรียน ถ้าเกิดการสูญหายโรงเรียนจะไม้รับผิดชอบ โรงเรียนจะทำการตักเตือน ๑ ครั้ง ถ้ากระทำซ้ำโรงเรียนจะยึดสิ่งของและเชิญผู้ปกครองมารับทราบ การตัดคะแนนความประพฤติ**

### ข้อ ๑๕ กระจ่างนักเรียน

ให้นักเรียนใช้กระจ่างเป้สะพายหลัง และกระจ่างเคียงตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น การใช้กระจ่างเคียง จะต้องใช้ประกอบกับกระจ่างเป้สะพายหลังของทางโรงเรียน ไม้อนุญาตให้นักเรียนใช้กระจ่างอื่น นอกเหนือจากที่กำหนด

## หมวดที่ ๗ ว่าด้วยการใช้บัตรนักเรียน

**ข้อ ๑๖ บัตรประจำตัวนักเรียน** นักเรียนจะต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อแสดงถึงความเป็นนักเรียนของโรงเรียนเศรษฐบุตราบำเพ็ญ และไม่ไปปรับหรือแก้ไขลักษณะของบัตรนักเรียนในทุกกรณี

**ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของบัตรนักเรียน**

๑๗.๑ ใช้เป็นบัตรประจำตัวนักเรียนพร้อมรูปบนบัตร

๑๗.๒ ใช้บัตรนักเรียนในการลงเวลาเข้า – ออกโรงเรียนได้

๑๗.๓ อายุบัตรนักเรียนจะหมดเมื่อนักเรียนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตามช่วงชั้น

**ข้อ ๑๘ ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรนักเรียน**

๑๘.๑ ต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งขณะเข้า – ออกโรงเรียน และต้องคล้องบัตรนักเรียนตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงเรียน

๑๘.๒ ห้ามเปลี่ยนแปลง แก้ไข ตกแต่ง บัตรนักเรียน และอุปกรณ์ที่มาพร้อมบัตรนักเรียนทุกกรณี

๑๘.๓ ใช้เป็นบัตรแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบ และการใช้บริการต่าง ๆ ในโรงเรียน

๑๘.๔ หากนักเรียนไม่คล้องบัตรขณะเข้า – ออกโรงเรียน ต้องลงชื่อพร้อมแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อตักเตือน และตัดคะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน ซึ่งถือเป็นความผิดสถานกลาง

๑๘.๕ กรณีบัตรชำรุด สูญหาย แสกนไม่ติด ติดต่อทำบัตรใหม่ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการขอออกบัตรทดแทน**

๑๙.๑ กรณีบัตรสูญหาย ผู้ถือบัตรติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อกรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน พร้อมเสียค่าทำเนียมการทำบัตรใหม่ ๒๐๐ บาท เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนภายใน ๑ สัปดาห์

๑๙.๒ กรณีบัตรชำรุด ผู้ถือบัตรติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อกรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน แบบบัตรที่ชำรุดพร้อมเสียค่าทำเนียมการทำบัตรใหม่ ๒๐๐ บาท เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนภายใน ๑ สัปดาห์

๑๙.๓ เมื่อทางโรงเรียนได้ให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในบัตร หลังจากการยืนยันข้อมูลแล้วข้อมูลยังไม่ถูกต้อง นักเรียนจะต้องแจ้งความจำนงค์ทำบัตรใบใหม่ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ โดยผู้ถือบัตรติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อกรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน และเขียนชี้แจงข้อมูลที่ผิด แบบบัตรที่ข้อมูลผิด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนภายใน ๑ สัปดาห์

๑๙.๔ กรณีบัตรไม่สามารถสแกนได้ ผู้ถือบัตรติดต่อขอทำบัตรใหม่ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยต้องแนบบัตรเดิมในสภาพที่ปกติ ไม่มีการบิด ทำให้แตกหัก หรือขาด และ กรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน แบบบัตรที่ชำรุดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนภายใน ๑ สัปดาห์

## หมวดที่ 8 ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

### ข้อ ๒๐ หลักการลงโทษ

การลงโทษ ให้ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือ ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือ ระเบียบอื่น หรือ หนังสือที่สั่งการเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงโทษนักเรียน

### ข้อ ๒๑ จุดประสงค์ของการลงโทษ

โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย ด้วยความปรารถนาดี ไม่ลงโทษด้วยความรุนแรง หรือวิตถาร ไม่ลงโทษด้วยความอาฆาตพยาบาท หรือมีอารมณ์โกรธ

### ข้อ ๒๒ บทกำหนดลงโทษ การลงโทษนักเรียนมี ๔ สถาน ดังนี้

- ๒๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒๒.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๒๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๒๒.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### ข้อ ๒๓ ระดับความผิดมี ๓ สถาน

- ๒๓.๑ ความผิดสถานเบา
- ๒๓.๒ ความผิดสถานกลาง
- ๒๓.๓ ความผิดสถานหนัก

### ข้อ ๒๔ ความผิดสถานเบา นักเรียนทำความผิดสถานเบาครั้งแรกให้ว่ากล่าวตักเตือน เช่น

- ๒๔.๑ แต่งกายผิดระเบียบ แต่งกายไม่เรียบร้อย
- ๒๔.๒ สวมใส่เครื่องประดับ
- ๒๔.๓ ไร้จอน หนวด เครา และทรงผมต่างจากที่โรงเรียนกำหนด
- ๒๔.๔ หลบหนีการเรียน การประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒๔.๕ ส่งเสียงอึกทึกครึกโครมโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๒๔.๖ มาโรงเรียนสายหลังเวลา ๐๗.๕๐ น. โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๒๔.๗ ซื้ออาหาร เครื่องดื่มมารับประทานนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ๒๔.๘ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มขณะเรียน หรือทำงานอื่นเวลาเรียน หรือไม่ส่งงานตามกำหนด หรือทำความรำคาญแก่ผู้อื่นขณะเรียน
- ๒๔.๙ เล่นบนอาคารเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒๔.๑๐ ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๒๔.๑๑ นำยานพาหนะเข้ามาในโรงเรียน
- ๒๔.๑๒ ทำให้อาคาร หรือบริเวณโรงเรียนสกปรก

- ๒๔.๑๓ เล่นหรือส่งเสียงเชียร์ไม่สุภาพ
- ๒๔.๑๔ ขัดคำสั่งของครูที่สั่งเกี่ยวกับการเรียนหรือกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒๔.๑๕ แสดงอาการไม่เคารพครูโดยเจตนา
- ๒๔.๑๖ ความผิดอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นความผิดสถานเบา
- ๒๔.๑๗ จับกลุ่มส่งเสียงดังหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- ๒๔.๑๘ ชุมนุมมั่วสุมเที่ยวเตร่ตามศูนย์การค้าโดยไม่มีผู้ปกครอง
- ๒๔.๑๙ หลบหนีการเข้าแถวเคารพธงชาติโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ๒๔.๒๐ แต่งหน้า ทาปาก ทาเล็บ ไว้เล็บยาวหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพ  
ความเป็นนักเรียน เช่น นำเครื่องสำอาง เจล สเปรย์ เพื่อเสริมสวยมาโรงเรียน (ถ้ามีทางโรงเรียนจะยึดไว้)
- ๒๔.๒๑ นำอาหารขึ้นบนอาคารเรียนและรับประทานอาหารบนอาคารเรียน
- ๒๔.๒๒ แต่งชุดพละในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนและไม่แต่งวันที่มีชั่วโมงเรียน
- ๒๔.๒๓ แต่งกายไม่เรียบร้อยระหว่างเดินทางมาโรงเรียน หรือกลับบ้าน หรือมาติดต่อกับโรงเรียน
- ๒๔.๒๔ ไม่ใช้กระเป๋าหนังสือ เป้สะพาย หรือกระเป๋าเคียงที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- ๒๔.๒๕ ไม่สนใจเรียนบ่อยครั้งจนครูผู้สอนเบื่อหน่าย
- ๒๔.๒๖ ไม่เตรียมอุปกรณ์การเรียนมาบ่อยครั้ง
- ๒๔.๒๗ เข้าร่วมกิจกรรม ติดต่อโรงเรียนในวันหยุดโดยแต่งกายไม่เหมาะสม
- ๒๔.๒๘ ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๒๔.๒๙ นำรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ข้อ ๒๕ ความผิดสถานกลาง

- ๒๕.๑ มีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม
- ๒๕.๒ ออกนอกห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผล หรือไม่ขออนุญาตครูผู้สอน
- ๒๕.๓ หลบหนี หลีกเลี่ยงการตรวจของครู
- ๒๕.๔ เที่ยวเตร่ยามค่ำคืน เว้นแต่ไปกับผู้ปกครอง หรือทำงานเพื่อการมีรายได้
- ๒๕.๕ เข้าไปในสถานเริงรมย์ หรือแหล่งมั่วสุม โดยสวมใส่เครื่องแบบหรือเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์โรงเรียน
- ๒๕.๖ แสดงกิริยาที่แสดงถึงการขาดความเคารพครู
- ๒๕.๗ ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายโดยประมาท
- ๒๕.๘ มีพฤติกรรมก้าวร้าว ข่มเหงรังแกคนอื่น
- ๒๕.๙ ก่อการทะเลาะวิวาท
- ๒๕.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง ในเอกสารต่าง ๆ
- ๒๕.๑๑ ปกปิด บิดเบือนข่าวสาร หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่โรงเรียนขอให้แจ้งผู้ปกครอง ไม่นำเอกสารหนังสือ  
ที่โรงเรียนแจ้งถึงผู้ปกครอง
- ๒๕.๑๒ มั่วสุม คบคิด บงการ หรือร่วมกับผู้อื่นกระทำความผิดระเบียบโรงเรียนที่ผิดไม่เกินสถานกลาง
- ๒๕.๑๓ นำอาวุธที่ไม่ร้ายแรง หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้แทนอาวุธได้เข้ามาในโรงเรียน โดยมีได้ทำร้ายผู้อื่น  
หรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ เมื่อตรวจพบจะถูกยึดไว้

- ๒๕.๑๔ เก็บของที่ผู้อื่นทำหาย หรือลืมนำมาแล้วไม่นำส่งครู
- ๒๕.๑๕ ไม่เชื่อฟังคำสั่งสอน ตักเตือน หรืออบรมของครู
- ๒๕.๑๖ แอบอ้างชื่อครูหรือโรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดงานรื่นเริง ฯลฯ
- ๒๕.๑๗ แสดงกิริยา วาจา ไม่สุภาพในที่สาธารณะอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๒๕.๑๘ กระทำความผิดซึ่งหน้าครูโดยไม่ยำเกรง
- ๒๕.๑๙ หลบหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๒๕.๒๐ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน แสดงกิริยา วาจา ไม่สุภาพในสถานศึกษาอื่น หน่วยงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับแจ้งให้ทราบ
- ๒๕.๒๑ ปลอมแปลง ใสชื่อผู้อื่นในการบันทึกในเอกสาร เพราะเกรงว่าตนเองจะได้รับโทษ
- ๒๕.๒๒ ปีนรั้ว เข้า - ออก บริเวณโรงเรียน หรือไม่เข้า - ออกทางประตูโรงเรียน
- ๒๕.๒๓ ขีดเขียนข้อความ ขูดขีดบนครุภัณฑ์อาคารสถานที่ทั้งในโรงเรียน และในที่สาธารณะ
- ๒๕.๒๔ หลีกเลี่ยงการประชุมระดับ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือขัดคำสั่งของโรงเรียน และครู
- ๒๕.๒๕ ใช้กิริยาไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะต่อครู หรือต่อผู้อื่น
- ๒๕.๒๖ กล่าวเท็จต่อครู ผู้ปกครอง และผู้อื่น
- ๒๕.๒๗ กลั่นแกล้งบุคคลอื่นให้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อับอายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒๕.๒๘ แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองติดต่อกับทางโรงเรียน
- ๒๕.๒๙ นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒๕.๓๐ ส่งอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอก
- ๒๕.๓๑ ความผิดอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นความผิดสถานกลาง

#### ข้อ ๒๖ ความผิดสถานหนัก ความผิดที่ต้องได้รับโทษสถานหนัก เช่น

- ๒๖.๑ มีความประพฤติเรื่องชู้สาวชั้นร้ายแรง เช่น มีเพศสัมพันธ์ หรือตั้งครรภ์หรือมีหลักฐานว่าทำแท้ง
- ๒๖.๒ บงการ สนับสนุน หรือสมรู้ร่วมคิดกับผู้อื่น ลักขโมย จี้ ปล้น วิ่งราวทรัพย์ผู้อื่น
- ๒๖.๓ ต้มสุราของมีนเมาทุกชนิด สุบบุรีทุกชนิด เสพ ค้า หรือร่วมค้าสารเสพติดทั้งใน และนอกโรงเรียน
- ๒๖.๔ กระทำการ หรือร่วมคบคิด ทำให้เกิดอัคคีภัยในโรงเรียน
- ๒๖.๕ ยุยง ส่งเสริม ปลุกกระดม ชุมนุม ประท้วงอันก่อให้เกิดความสับสนวุ่นวาย และแตกความสามัคคีในโรงเรียน
- ๒๖.๖ กระทำ หรือแสดงกิริยา วาจาลบหลู่ครู แสดงความก้าวร้าวต่อครู
- ๒๖.๗ กระทำหรือร่วมกระทำเราผู้อื่น
- ๒๖.๘ ก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ใช้อาวุธทำร้ายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ
- ๒๖.๙ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๒๖.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อครู หรือผู้บริหาร ปลอมแปลงเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๒๖.๑๑ ขาดโรงเรียนติดต่อกันนาน ขาดการติดต่อเป็นเวลา ๑๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ๒๖.๑๒ แสดงความเป็นนักเลงอันธพาล หรือรังแกผู้อื่น
- ๒๖.๑๓ กระทำความผิดกฎหมายจนถูกดำเนินคดีอาญา

๒๖.๑๔ นำบุคคลอื่นเข้ามาสู่มั่วสุม หรือกระทำการที่ไม่สมควรในโรงเรียน

๒๖.๑๕ พกพาวัตถุที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้

๒๖.๑๖ ทำลายทรัพย์สินหรือลักทรัพย์สินของทางราชการ หรือบุคคลอื่นโดยเจตนา

๒๖.๑๗ เล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน และในสถานที่ซึ่งมีบุคคลมาแจ้งกับทางโรงเรียน

๒๖.๑๘ มีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย

๒๖.๑๙ การใช้สื่อออนไลน์ในการโพสต์ข้อความ เขียนความเห็น การนำเข้าสู่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ถือเป็นการละเมิดบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะผิดกฎหมายแล้วยังผิดระเบียบโรงเรียน ซึ่งถือเป็นความผิดสถานหนัก

๒๖.๒๔ ความผิดอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นความผิดสถานหนัก

### ข้อ ๒๗ การลงโทษนักเรียนที่ทำความผิดสถานเบา

๒๗.๑ ว่ากล่าว ตักเตือน อบรม

๒๗.๒ หากพิจารณาเห็นสมควรให้ลงโทษด้วยการทำกิจกรรมให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ เพื่ออบรมสั่งสอนต่อไป

๒๗.๓ หากนักเรียนผู้นั้นกระทำความผิดซ้ำ ให้เชิญผู้ปกครองทำสัญญาควบคุมความประพฤติ หรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี

๒๗.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

### ข้อ ๒๘ การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดสถานกลาง

๒๘.๑ รับการแนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน

๒๘.๒ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยจำนวนชั่วโมงขึ้นอยู่กับฐานความผิด

๒๘.๓ หากเห็นสมควรให้ทำทัณฑ์บน ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

๒๘.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๒๐ คะแนน

### ข้อ ๒๙ การลงโทษนักเรียนผู้กระทำผิดสถานหนัก

๒๙.๑ ฝ่ายปกครองพิจารณาลงโทษ โดยการทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์จำนวนชั่วโมงขึ้นอยู่กับฐานความผิด และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

๒๙.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเสนอผู้บริหารให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ - ๕๐ คะแนน

### ข้อ ๓๐ การเพิ่มคะแนนความประพฤติดี และประพฤติชอบ ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ แต่งกายถูกต้องเรียบร้อย และประพฤติตามระเบียบของโรงเรียนโดยสม่ำเสมอตลอดภาคเรียนจนเป็นแบบอย่างได้

๓๐.๒ ได้รับรางวัลจากการประกวด การแข่งขัน หรือกิจกรรมระหว่างโรงเรียนระดับชาติประเภทต่าง ๆ

๓๐.๓ เก็บเงินหรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นได้ และนำส่งคืน

๓๐.๔ ทหารายได้พิเศษจนเจือ ช่วยเหลือครอบครัวเป็นประจำจนถือว่าเป็นแบบอย่างได้

๓๐.๕ เป็นนักเรียนผู้นำ และปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอไม่มีข้อบกพร่อง

๓๐.๖ เป็นกรรมการนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง

- ๓๐.๗ เป็นกรรมการคณะสี และปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง
- ๓๐.๘ เป็นผู้ช่วยสารวัตรนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอโดยไม่มีข้อบกพร่อง
- ๓๐.๙ แจ้งเหตุหรือแจ้งข่าวให้ครู ทราบจนเป็นผลดีต่อการปกครองนักเรียน
- ๓๐.๑๐ เต็มใจช่วยเหลืองานโรงเรียน หรือช่วยครูทำงานโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓๐.๑๑ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์
- ๓๐.๑๒ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๓๐.๑๓ เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรทางการเรียน และกิจกรรม
- ๓๐.๑๔ เป็นผู้มีความประพฤติ และซักจูงเพื่อน มิให้ มั่วสุมกับอบายมุข
- ๓๐.๑๕ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอยู่เสมอ
- ๓๐.๑๖ เป็นผู้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน จรรยา มารยาทงดงาม
- ๓๐.๑๗ ซักจูงเพื่อนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน และชุมชน การทำความดีความชอบ (ตามข้อ ๓๐.๑๕ นี้) ต้องมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับรองที่เชื่อถือได้ประกอบการเสนอขอเพิ่มเติม
- ๓๐.๑๘ ครูทุกคน มีสิทธิ์เสนอเพิ่มคะแนนได้ไม่เกิน ครั้งละ ๑๐ คะแนน โดยเสนอต่อหัวหน้าระดับ หรือ หัวหน้าคณะสีเพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และนักเรียนผู้นั้นจะได้คะแนนเพิ่มเมื่อรอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเห็นชอบแล้ว
- ๓๐.๑๙ คะแนนที่นักเรียนได้เพิ่มไม่สามารถนำไปหักล้างคะแนนที่ถูกตัดแต่ให้นำไปเป็นเหตุผลในการขอลดโทษได้ตามสมควรแก่กรณี
- ๓๐.๒๐ ผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มจะได้รับการยกย่อง ชมเชยด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกตามที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียนผู้นั้น

## หมวดที่ ๑ ว่าด้วยแนวปฏิบัติอื่น ๆ

ด้วยโรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ มีนโยบายที่จะส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพของนักเรียนโดยการฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งต่อตนเอง และส่วนรวมตลอดทั้งเป็นการป้องกันมิให้นักเรียนประพฤติผิด จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ครูทุกคนมีอำนาจเพิ่มคะแนน หรือตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ เต็ม ๑๐๐ คะแนน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีความประพฤติดีให้เพิ่มคะแนนดังนี้

๕.๑ ครูทุกคนมีอำนาจเพิ่มคะแนนให้ครั้งละ ๑ - ๑๐ คะแนน

๕.๒ ครูที่เห็นว่านักเรียนที่กระทำความดี สมควรได้คะแนนมากกว่า ๑๐ คะแนน ให้เสนอต่อกรรมการฝ่ายปกครองพิจารณาเพื่อเพิ่มคะแนน การเพิ่มหรือตัดคะแนนทุกครั้งผู้เพิ่ม หรือผู้ตัดคะแนนนักเรียนต้องลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประวัตินักเรียน

### ข้อ ๖ เกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ

๖.๑ ให้คะแนน ๑ - ๑๐ คะแนน สำหรับนักเรียนที่เก็บสิ่งของที่หล่นหาย และนำไปคืนเจ้าของ หรือมอบให้ครูประกาศหาเจ้าของ เป็นต้น

๖.๒ ให้คะแนน ๑๐ - ๑๕ คะแนน สำหรับนักเรียนที่ช่วยเหลือผู้อื่นหรือส่วนรวม

๖.๓ ให้คะแนน ๑๕ - ๒๐ คะแนน สำหรับนักเรียนที่มีน้ำใจ และเสียสละ หรือยกย่องเกียรติคุณ

๖.๔ การให้คะแนนพฤติกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ครูทุกคนสามารถเสนอเพิ่มคะแนนโดยเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาเพิ่มคะแนนเป็นกรณีไป

### ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจและวิธีดำเนินการในการสั่งตัดคะแนนนักเรียน

๗.๑ **ความผิดสถานเบา** ตัดคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน ครูทุกคนมีอำนาจในการตัดคะแนนนักเรียนได้ทุกคน แล้วบันทึกเสนอหัวหน้าระดับเพื่อบันทึกลงสมุดประวัตินักเรียน

๗.๒ **ความผิดสถานกลาง** ตัดคะแนนครั้งละ ๑๐ - ๒๐ คะแนน คณะกรรมการระดับชั้นพิจารณาตัดคะแนน หัวหน้าระดับบันทึกลงสมุดประวัตินักเรียน

๗.๓ **ความผิดสถานหนัก** ตัดคะแนนครั้งละ ๓๐ คะแนน คณะกรรมการระดับชั้นพิจารณาเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้าระดับบันทึกลงสมุดประวัตินักเรียน

ข้อ ๓๒ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลรักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเตือนใจ ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ